

# **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА**

**Приет** с Решение №505/31.08.2018г на ОбС–Дряново (Протокол №58)

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този правилник се урежда организацията на работа, състава, правата и отговорностите на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта при Община Дряново.

**Чл.2.** Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство на Република България, решенията на Общински съвет - Дряново и разпоредбите на настоящия правилник.

**Чл.3.** Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта е колективен, постоянно действащ, обществен консултативен орган към Кмета на Община Дряново.

**Чл.4.** Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта е създаден с Решение №505 от Протокол №58/31.08.2018г на ОбС-Дряново, на основание чл.15 ал.6 от Закона за младежта и влиза в сила от датата на приемането му.

## **РАЗДЕЛ II ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

**Чл.5.** Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта:

1. Дава становища и предложения до кмета на община Дряново, свързани с планирането, координирането и реализирането на младежката политика на общинско ниво.
2. Участва в изготвянето, планирането, изпълнението и мониторинга на Годишните общински планове за младежта на Община Дряново.
3. Съгласува и осъществява действия по наблюдение и оценка и прави предложения за актуализация на годишните общински планове за младежта.
4. Подпомага Общинската администрация, Местната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и други органи на местната и централна власт, при разработването на стратегии, програми, планове и проекти, свързани с реализирането на младежки политики и младежки дейности.
5. Подпомага младите хора от община Дряново в различни области - образование, култура, спорт, екология, здравеопазване, заетост, социална политика, неформално обучение, интеграция, свободно време, като:
  - Участва във формирането, осъществяването и оценката на младежката политика на местно, регионално и национално ниво;
  - Насърчава междуличностния и межкултурния диалог;
  - Сътрудничи с общински и държавни органи и администрация;
  - Реализира младежки проекти;
  - Организира, координира и/или провежда доброволчески акции и инициативи.

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА  
в община Дряново

6. Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта прави проучвания и анализи, свързани с младежки дейности и актуални младежки проблеми и осъществява срещи с младежки организации, неформални младежки групи и индивидуални срещи с млади хора, на възраст от 15 до 29 години.
7. Осъществява други функции, възложени от Председателя.
8. Избира свои членове за представителство в местни, регионални, национални и международни срещи и инициативи, свързани с въпросите на младежта.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **СТРУКТУРА НА ОКСВМ. ПРИЕМАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО.**

**Чл.6.** (1) Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта има състав от 11 до 21 членове.

(2) Председател на ОКСВМ е кметът на Община Дряново или упълномощено от него лице.

(3) Заместник-председателят, секретарят и членовете на ОКСВМ се определят със заповед на кмета на Община Дряново.

(4) Членове на ОКСВМ могат да бъдат:

1. По един представител от младежки организации, регистрирани на територията на община Дряново и/или организации и институции, чиито дейности са пряко свързани с работа, развитие и реализация на деца и млади хора;
2. Представител на Дирекция „Инвестиционна и хуманитарна политика“ при Общинска администрация Дряново;
3. Представител на Постоянна комисия ОКМДСТ при Общински съвет Дряново;
4. Представител на МКБППМН;
5. Представител на Дирекция „Социално подпомагане“
6. Представител на Дирекция „Бюро по труда“ - филиал гр. Дряново.
7. До трима представители на ученическите парламенти в учебните заведения в гр. Дряново;
8. Представители на обществените съвети в училищата;
9. Предложени от кмета на Община Дряново специалисти, с опит в сферата на младежките дейности.

**Чл.7.** (1) Промени в състава на ОКСВМ се извършват от кмета на Община Дряново, в следните случаи:

1. При промени в статуса на членовете на ОКСВМ, в качеството им на представители на съответните институции, организации, звена;
2. При прием на нови членове в състава на ОКСВМ, с оглед разширяване представителството в Съвета;
3. При прекратяване членството по желание на съответния представител;
4. При прекратяване членството, при неизпълнение на ангажиментите и отговорностите като представител на съответната организация в Съвета;
5. При други, непредвидени обстоятелства, налагащи промяна.

(2) Промените в състава се обсъждат на заседание на ОКСВМ.

(3) Прием на нови членове в състава на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта става:

1. По предложение на Председателя;
2. По искане на младежка организация и/или организация, работеща с млади хора, която няма представителство в съвета.

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА  
в община Дряново

(4) Кандидат-членовете трябва да подадат следните документи:

1. Заявление за безвъзмездно участие в ОКСВМ до Председателя;
2. Протокол за избор на представител от организацията/институцията, кандидатстваща за участие в Съвета;
3. Информация за дейността на организацията/институцията, през последната 1 година.

(5) Прекратяването на членството в ОКСВМ става при:

1. Подаване на Заявление за прекратяване на членството, подадено до Председателя на Съвета;
2. При неучастие в 3 поредни заседания на ОКСВМ, /освен по предварително представени уважителни причини за дълготрайно отсъствие/
3. При прекратяване дейността на организацията/институцията, имаща представителство в Съвета.

#### **РАЗДЕЛ IV РЪКОВОДСТВО**

**Чл.8.** Дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта се ръководи от Председателя.

**Чл.9.** Председателят на ОКСВМ:

1. Насрочва заседанията на ОКСВМ и утвърждава Дневния ред. При отсъствие на Председателя, заседанията на ОКСВМ се ръководят от заместник-председателя.
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на ОКСВМ
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета.

**Чл.10.** Заместник-председателят:

1. Ръководи заседанията на ОКСВМ, при отсъствие на Председателя;
2. Представява председателя в мероприятия, форуми, срещи, свързани с дейността и представителството на Съвета, като за такива случаи представя изрично пълномощно.
3. Прави публични изявления, по повод работата на Съвета, след разрешение и при отсъствие на Председателя.

**Чл.11.** Секретарят на ОКСВМ:

1. Организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения.
2. Подготвя проект на дневен ред за всички членове на Съвета.
3. Организира и води протоколите на заседанията.
4. Съхранява документацията на Съвета.

#### **РАЗДЕЛ V ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл.12.** Членовете на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта имат право:

1. Да участват в заседанията на ОКСВМ;
2. Да дадат заявка за промяна в Дневен ред на заседание на Съвета;
3. Да получават достъп и информация за всички документи и протоколи, свързани с дейността на Съвета.

**Чл.13.** Членовете на ОКСВМ са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на Съвета;
2. Да не разпространяват сведения и факти, станали им известни при изпълнение на функциите им като членове на Съвета, както и да не го използват за свое или чуждо облагодетелстване, във вреда на Община Дряново;
3. Да не извършват действия, които биха оронили доброто име на Съвета и на Община Дряново.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

**Чл.14.** (1) Общинският консултативен съвет по въпросите на младежта провежда редовни, а при необходимост и извънредни заседания.

(2) В годината се провеждат не по-малко от 3 редовни заседания на Съвета.

(3) Извънредни заседания се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на членовете на Съвета, когато желание са заявили поне 2/3 членовете, отправено писмено до Председателя.

(4) За заседания на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта, всички членове се уведомяват с писма, изпратени на хартиен носител или по ел. поща, най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието, като към поканата могат да се прилагат допълнителни материали, свързани с дневния ред.

**Чл.15.** Заседанията на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта, се провеждат в сградата на Общинска администрация - Дряново.

**Чл.16.** (1) За всяко заседание на Съвета се съставя дневен ред, утвърден от Председателя и се изпраща на членовете, най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието.

(2) Заседанията на ОКСВМ се считат за редовни, ако на тях присъстват поне 50% + 1 от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

**Чл.17.** Решенията ОКСВМ се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове, посредством явно гласуване.

**Чл.18.** За всяко заседание на ОКСВМ се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

**Чл.19.** Всички заседания на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта са открити.

**Чл.20.** Изявления от името на Съвета се правят от председателя или заместник-председателя.

**Чл.21.** В оперативната работа на ОКСВМ могат да бъдат привлечени и външни експерти и специалисти.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта, към Община Дряново, се утвърждава от Кмета на Община Дряново и се публикува на официалната интернет страница на Община Дряново.

§2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на Решението на Общински съвет - Дряново.