

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЗЕЛЕНО ДРЯНОВО“ - гр. ДРЯНОВО**

Приет с Решение №504/31.08.2018г на ОбС–Дряново (Протокол №58)

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. (1) Този правилник урежда предмета на дейност, структура, управление и организацията на работа в общинско социално предприятие с наименование „Зелено Дряново“, наричано по-нататък за краткост в настоящия Правилник „Общинското социално предприятие“, както и реда, условията за ползване на предоставеното му общинско имущество.

(2) Общинското социално предприятие „Зелено Дряново“ се създава на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост - по одобрен проект „Създаване на общинско социално предприятие за подкрепена заетост в зелената система на община Дряново“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

(3) Общинското социално предприятие управлява общинско имущество за задоволяване на потребностите на населението, като има за основна цел постигане на измеримо, положително социално въздействие, а не генериране на печалба. Дейностите са насочени към подобряване на качеството на живот на уязвимите групи и за осигуряване изпълнението на общинските дейности по благоустрояване и озеленяване, за да се постигне социална възвръщаемост.

(4) Общинското социално предприятие се преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Дряново, по предложение на Кмета на Община Дряново.

(5) Общинското социално предприятие осъществява дейността си в съответствие с нормите на Закона за общинската собственост, Решенията на Общинския съвет и действията в Община Дряново локални правила, както и заповедите на Кмета на общината.

(6) Директорът на общинското социално предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства по бюджета на Община Дряново.

**РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.2. Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ е със седалище: гр. Дряново, ул. Шипка №165 етаж 1.

Чл.3. Предметът на дейност на общинското социално предприятие е:

(1) Озеленяване и благоустройство на територията на Община Дряново.

(2) Всички дейности съобразени с разписаните в чл.53 от ЗОС дейности по поддръжка на обекти на техническата инфраструктура - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението.

(3) Осигуряване на оптимална заетост на наетите лица от целевите групи-интеграция на уязвими групи и подкрепа за заетост на неактивни и/или безработни лица.

Чл.4. Допълнителни дейности може да се възлагат с решение на Общински съвет - Дряново или със Заповед на Кмета на общината.

РАЗДЕЛ III

СТАТУТ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.5. Общинското социално предприятие се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г, като след приключване на срока на действие на проекта, финансирането е от общинския бюджет. Средствата са за:

- Възнаграждения и осигуровки;
- Закупуване на стоки, материали, и други;
- Текущ ремонт /СМР/ и поддръжка на материалната база - сгради, машини;
- Допълнителни и съпътстващи дейности.

Чл.6. (1) Предвидените средства се ползват по предназначение, съгласно одобрения по проекта от УО бюджет на общинското социално предприятие.

(2) След изтичане срока на проекта, за осъществяване дейността на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“:

1. Предоставят се средства от общинския бюджет в размер, определен с решение на Общинския съвет в рамките на утвърдения от общински съвет бюджет.

2. Общински съвет - Дряново утвърждава ежегодно план-сметка за приходите и разходите на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“.

3. След приемане и утвърждаване на план-сметката, общината превежда ежемесечни субсидии по бюджетната сметка на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“, считано от началото на календарната година.

4. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения бюджет на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ за съответната година.

5. При възникване на необходимост Общинският съвет, със свое решение, може да подпомага Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ с финансови средства за дейности, свързани със задоволяване на потребностите на общината и населението, който се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на Общинския съвет.

6. В края на бюджетната година, съобразно резултатите от дейността на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“, с решение на Кмета на Общината, по предложение на директора на ОСП, работниците и служителите му могат да се стимулират материално. Разпределението се извършва със заповед на Кмета на Общината.

(3) Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ представя за дейността си отчет пред Кмета на Общината и съставя отчет за касово изпълнение на бюджета, баланс, оборотна ведомост, синтетична и аналитична информация в срокове, определени от първостепенния разпоредител.

(4) Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ има печат, Единен идентификационен код по БУЛСТАТ, бюджетна банкова сметка и набирателни сметки, открити със съгласието на първостепенния разпоредител. Финансовите взаимоотношения и всички въпроси по дейността се уреждат със заповеди на Кмета на Общината.

Чл.7. Счетоводството на общинското социално предприятие се извършва от счетоводител назначен в предприятието, който осъществява счетоводната дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдена счетоводна политика на Община Дряново. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите и разходите си.

Чл.8. (1) Всички разходи на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ се извършват съгласно Единната бюджетна класификация.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, въз основа на мотивирано предложение от директора на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“.

Чл.9. Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и другите нормативни актове в тази област.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ " ЗЕЛЕНО ДРЯНОВО". ЧИСЛЕНОСТ

Чл.10. Методическото ръководство и контрол на общинското социално предприятие се осъществява от Кмета на общината със съдействието на общинската администрация.

Чл.11. (1) Числеността на персонала на ОСП „Зелено Дряново“ е 16 броя, в т.ч. директор.

(2) Общинското социално предприятие се управлява и представлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на общината при спазване правилата на Кодекса на труда.

(3) Длъжностно и поименно щатно разписание на персонала на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ се изготвя от директора и се утвърждава от Кмета на Община Дряново.

Чл.12. (1) Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ се ръководи от директор.

(2) Директорът на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“, при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Дряново програми, наредби и решения.

2. Представява Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Община Дряново, Общински съвет - Дряново, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации.

3. Разработва и утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинското социално предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на дейността на предприятието.

4. Разработва вътрешни правила за дейността на предприятието.

5. Директорът е работодател във всички трудово-правни отношения с работниците и служителите на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“. Директорът назначава и освобождава наетите лица. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и длъжностно разписание на общинското социално предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни актове, след съгласуване с Кмета на Общината.

6. Координира работата на служителите на общинското социално предприятие, преглежда и ревизира тяхната работа, разпределя и делегира задачи и отговорности на служителите на предприятието, упражнява оперативен

контрол на задачите на членовете на екипа, съблюдава изпълнението на времевите графици, контролира отчетността, проверява и наблюдава работата на доставчиците и изпълнителите.

7. Съгласува изпълнението на дейността на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ с Кмета на общината. Изготвя и представя в дирекция "Финанси" в Община Дряново периодични (месечни, тримесечни и годишни) финансови отчети и изискуемата информация, съгласно указания на Министерство на финансите.

8. Отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието.

9. Организира ефективното използване, управление и опазване на имуществото на предприятието.

10. В изпълнение на своите правомощия, директорът на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ издава заповеди.

11. Организира, ръководи и провежда необходимите за дейността на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ обществени поръчки, търгове и други процедури по реда на Закона за обществените поръчки, Закона за общинската собственост, както и други действащи нормативни актове.

12. Разработва Правила за работна заплата в съответствие с нормативната уредба, които се представят за съгласуване в дирекция "Финанси" в Община Дряново и се утвърждават от Кмета на общината.

Чл.13. Директорът управлява предоставеното му общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.

Чл.14. Не може да бъде директор на Общинско социално предприятие „Зелено Дряново“ лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва конкурентна търговска дейност;
2. заема длъжност в търговски дружества с общинско имущество;
3. е лишено с присъда или административно наказание от право да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
4. е общински съветник.

Чл.15. Организационно - управленската структура на предприятието е:

- Директор;
- Счетоводител;
- Наставник - 2 бр.;
- Работници -12 бр.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът се приема на основание чл.21 ал.1 т.23, във връзка с чл.17 ал.1 т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно чл.52 ал.2, ал.3, ал.4 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

§2. Контролът по изпълнението на този правилник се осъществява от Кмета на Община Дряново.

§3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общински съвет - Дряново.

§4. Общински съвет - Дряново възлага на Кмета на общината да взема решения по неуредени в настоящия правилник въпроси, с които е сезиран от директора на общинското социално предприятие.

§5. Правилникът е приет с Решение №504 от Протокол №58/31.08.2018г на Общински съвет - Дряново и влиза в сила от датата на Решението.