



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

.....
След проведено обсъждане и гласуване, с 9 /девет/ гласа ЗА, нула гласа
ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питания, становища и предложения на общински съветници и граждани.
2. Промяна на Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци на територията на Община Дряново (вх.№0700-1/10.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
3. Приемане на Общински план за младежта за 2019г (вх.№0700-9/23.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново. Становище: ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
4. Приемане на План за действие за общинските концесии в община Дряново за 2019г (вх.№0700-8/23.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
5. Приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в община Дряново за 2019 година (вх.№0700-6/22.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
6. Определяне на трудовото възнаграждение на кмета на община Дряново (вх.№0801-3/16.01.2019г)
Вносител: Стефан Енчев – председател на ПК „Финансово-икономическа политика и контрол на обществените поръчки“.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
7. Определяне на основната месечна заплата на кмета на кметство Царева ливада, кмета на кметство Ганчовец и кмета на кметство Гостилица (вх.№0700-3/17.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
8. Утвърждаване проекта за бюджет за 2019г на Община Дряново (вх.№0700-2/16.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
9. Одобряване на решение за откриване на процедура за концесия за ползване върху обект - публична общинска собственост (вх.№0700-5/31.01.2019г) /Язовир в землище с. Янтра/
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10. Съгласие за откриване на процедура за продажба и утвърждаване на експертна оценка и начин за продажба на материални активи /паважна настилка/, собственост на Община Дряново (вх.№0700-10/24.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново. Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
11. Даване на съгласие за изработване на проект за частично изменение на подробния устройствен план - план за регулация /ЧИ на ПУП-ПР/ за изменение на уличната и дворищна регулация за урегулиран поземлен имот: УПИ I-491 от кв.29 по плана на с. Царева ливада (вх.№ОБА3-04-29/24.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново. Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
12. Отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Община Дряново за 2018 година (вх.№0700-4/17.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново. Становище: ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
13. Отчет на кмета на община Дряново за изпълнение решенията на ОбС-Дряново за периода м. юли - м. декември 2018г (вх.№0700-7/23.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново. Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
14. Приемане на Вътрешни правила на Общински съвет – Дряново за предоставяне на достъп до обществена информация (вх.№0800-2/24.01.2019г) Вносител: Георги Казаков – председател на ОбС–Дряново. Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
15. Приемане на Отчет за дейността на Общински съвет - Дряново и на неговите комисии за периода юли-декември 2018г (вх.№0800-1/11.01.2019г) Вносител: Георги Казаков – председател на ОбС–Дряново. Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКМДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
16. Кандидатстване на Община Дряново с проект „Подкрепа в дома“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (вх.№0700-11/29.01.2019г) Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 2. Промяна на Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци на територията на Община Дряново (вх.№0700-1/10.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №552

На основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.1 ал.2 от Закона за местните данъци и такси и във връзка с §39, §40 и §70 от ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Закона за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане (ДВ бр.32/2016г), Общински съвет – Дряново:

I. Приема следните изменения и допълнения в Наредба за определянето и администрирането на местните данъци на територията на Община Дряново:

1. В Чл.15 алинея първа след думите „устройство на територията“ се добавя „и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон“.

2. В Чл.17 алинея първа и в алинея втора след думите „ограничено вещно право“ се добавя „на ползване“.

3. В Чл.19 се правят следните изменения:

а/ алинея първа се изменя така:

„ал.1. За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията, собственикът в 2-месечен подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.“

б/ създава се нова алинея втора със следния текст:

„ал.2. За новопостроените сгради и постройки, които подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията, възложителят на строежа, след завършването на сградата в груб строеж, предоставя необходимите данни за определяне на данъка по образец, определен от министъра на финансите.“

в/ създава се нова алинея трета със следния текст:

„ал.3. Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от глава втора на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).“

г/ досегашните алинеи 2, 3 и 4 стават съответно 4, 5 и 6 и се изменят така:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

„ал.4. За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване, в срока по ал.1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

ал.5. При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по ал.1.

ал.6. При придобиване на имот по наследство декларацията по ал.1 се подава в шест месечен срок и в случай, че не е подадена такава от наследниците или заветниците, след изтичането на срока служебно се образува партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.“

д/ досегашната алинея 5 стават алинея 7.

е/ създава се нова алинея 8 със следния текст:

„ал.8. Не се подават данъчни декларации в случаите по чл.10 ал.8 от ЗМДТ когато обстоятелствата имащи значение за определяне на данъка са удостоверени от общината, а промените се нанасят служебно.“

4. В Чл.20 се правят следните изменения:

а/ в алинея първа думите „или е започнало използването им“ се заличават.

б/ в алинея втора думата „имота“ се заменя със „собствеността на имота или при учредяване на вещно право на ползване“.

в/ създава се нов алинея трета със следния текст:

„ал.3. Данък се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата в груб строеж, удостоверено с констативен акт по чл.181 ал.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл.176 ал.1 от ЗУТ, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.“

г/ създава се нов алинея четвърта със следния текст:

„ал.4. Завършването на сградата или частите от нея се установява с издаването на удостоверения за въвеждане в експлоатация или разрешения за ползване по реда на ЗУТ или удостоверения по чл.54а ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър.“

д/ създава се нова алинея пета със следния текст:

„ал.5. Органите издаващи съответния документ по предходната алинея предоставят в седемдневен срок служебно екземпляр от него. За строежите от пета категория констативния акт по чл.176 ал.1 от ЗУТ се предоставя в горния срок от техническия ръководител или лицето извършващо строителен надзор.“

е/ създава се нова алинея шеста със следния текст:

„ал.6. Обстоятелствата по алинея трета се установяват с констативен акт, който се съобщава на данъчно задълженото лице.“

5. В Чл.23 ал.1 в изречение първо накрая се добавя „и предоставената служебно информация по чл.15 ал.4, 6 и 7 и чл.51 ал.1 от ЗМДТ“.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

6. Досегашният текст на чл.28 става алинея първа и се създава нова алинея втора към същия член със следния текст:

„ал.2. В случай че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по предходната алинея не се прилагат и данъкът се дължи в пълен размер за всяко от жилищата за периода, в който едновременно са декларирани като основни.“

7. Чл.42 ал.2 т.3 се изменя така: „Данъчната оценка по приложение №2 от Закона за местните данъци и такси за имотите по ал.2 т.1 се определя на основата на данните и характеристиките, съдържащи се в декларацията на задълженото лице, както и въз основа на данните за облагаемия имот, предоставени по реда на чл.18 от ЗМДТ.“

8. В Чл.45 се правят следните изменения:

а/ алинея трета се изменя така: „Удостоверяването на заплащането на данъка върху превозните средства от нотариусите се извършва чрез системата за обмен на информация по чл.5а от ЗМДТ.“

б/ алинея четвърта се отменя.

9. Чл.48 ал.2 т.5 се отменя.

10. В Чл.49 се правят следните изменения:

а/ алинея първа се изменя така:

ал.1. Стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя **С_{kw}** и коефициента за екологичния компонент данъка **ЕК** за леките автомобили и товарните автомобили с технически допустима максимална маса до 3,5т по чл.55 ал.1 от ЗМДТ се определят както следва:

а/ стойност на данъка **С_{kw}**

Мощност на двигателя в kW	Стойност на данъка С _{kw} в лв за 1 kW
до 55 kW включително	0,50
над 55 kW до 74 kW включително	0,67
над 74 kW до 110 kW включително	1,34
над 110 kW до 150 kW включително	1,50
над 150 kW до 245 kW включително	1,60
над 245 kW	2,10

б/ коефициент за екологичния компонент на данъка ЕК

Екологична категория на автомобила	Коефициент за екологичния компонент на данъка ЕК
без екологична категория или с екологични категории Евро 1 и Евро 2	1,1
Евро 3	1
Евро 4	0,8
Евро 5	0,6
Евро 6 и EEV	0,4



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

б/ в алинея втора думите „леки автомобили“ преди т.1 се заменят с „леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5т“.

в/ в алинея четвърта думата „триколка“ се заменя с „превозно средство по чл.55 ал.4 от ЗМДТ (триколесни превозни средства)“.

г/ в алинея шеста думите „до 12т“ се заменят с „с над 3,5т, но не повече от 12т“, а думите „11 лв за всеки започнат тон“ се заменят с „10 лв за всеки започнати 750 кг“.

д/ създава се нова ал.14 със следния текст: „Когато в предоставените данни от регистъра на пътните превозни средства (или в оригинала на представения регистрационен талон – за случаите по чл.48 ал.2 от тази наредба) липсва отбелязване за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория“.

11. В Чл.50 ал.3 се създава ново изречение второ „В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекратява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено "Пътна полиция" по месторегистрация на превозното средство", а досегашното изречение второ става изречение трето.

12. В Чл.51 се правят следните изменения:

а/ алинея първа се отменя.

б/ алинея втора се изменя така: „За мотопеди и мотоциклети с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория "Евро 4" данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории по-високи от "Евро 4" – с 60 на сто намаление“.

в/ алинея трета се изменя така: „За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5т, влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория "Евро 4", данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на "Евро 5", "Евро 6" и "EEV" – с 50 на сто намаление“.

г/ алинея пета се изменя така: „Когато в предоставените данни от регистъра на пътните превозни средства (или в оригинала на представения регистрационен талон – за случаите по чл.48 ал.2 от тази наредба) липсва отбелязване за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория“.

д/ алинея шеста се изменя така: „Освобождават се от данък електрическите превозни средства по чл.48 ал.2 от ЗМДТ“.

13. В Чл.52 ал.4 изречение второ се изменя така: „Заплащането на данъка се удостоверява чрез предоставяне на достъп на оторизираните лица до системата за автоматизиран обмен на информация, а в случаите когато тя не функционира – чрез представяне на издаден или заверен от общината документ.“

14. В чл.56 т.21 се отменя.



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 06.02.2019г!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

II. Промените в Наредба за определянето и администрирането на местните данъци на територията на Община Дряново влизат в сила от момента на приемането им.

III. Задължава Кмета да оповести промените в Наредбата чрез местните медии, за да стане достояние на населението на Общината.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА - 8;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 3.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет - Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет - Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет - Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 06.02.2019г!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 3. Приемане на Общински план за младежта за 2019г (вх.№0700-9/23.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №553

На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.16 ал.1 от Закона за младежта, Общински съвет – Дряново приема Общински план за младежта за 2019г.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 4. Приемане на План за действие за общинските концесии в община Дряново за 2019г (вх.№0700-8/23.01.2019г)
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №554

На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и чл.40 ал.1 от Закона за концесиите, Общински съвет – Дряново приема План за действие за общинските концесии в община Дряново за 2019г, съгласно Приложение №1 от настоящото решение.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Георги Казаков	ЗА
3	Даниела Василева	ЗА
4	Детелина Кьосова	ЗА
5	Мариана Маринова	ЗА
6	Михаил Ганчев	отс.
7	Нено Ненов	-
8	Пенчо Дъчев	ЗА
9	Преслава Демирева	ЗА
10	Стефан Инколов	ЗА
11	Стефан Енчев	ЗА
12	Тодор Георгиев	ЗА
13	Цветан Йорданов	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ОБЩИНСКИТЕ КОНЦЕСИИ В ОБЩИНА ДРЯНОВО ЗА 2019 Г.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. ДЕЙСТВАЩИ КОНЦЕСИИ

Язовир „Опитна станция“, публична общинска собственост, представляващ имот с пл.№000316 - 34.599 дка (АПОС №206/18.02.1998г), находящ се в землището на с. Ганчовец, поземлен имот с идентификатор 23947.266.267 - 9.522 дка (АПОС №314/21.03.2000г), находящ се в землището на гр. Дряново, и имот с пл.№154003 - 1.898 дка - Водостопански съоръжения (АПОС №2171/25.03.2013г), находящ се в землището на с. Ганчовец. Съгласно Договор №103/18.07.2014г, обектът е отдаден за срок от 25 години на „РИБОВЪДНА КОМПАНИЯ – ДРЯНОВО“ ООД.

1.2. ПРОЕКТ ЗА НОВИ КОНЦЕСИИ

Язовир находящ се в землището на с. Янтра с площ: 92,977 дка, имот №000053 публична общинска собственост - находящ се в землището на с. Янтра (АОС №210/18.02.1998г) - ще бъде открита процедура за избор на оператор на язовирна стена за възлагане стопанисването, поддръжката и експлоатацията на язовира, чрез отдаването му на концесия.

2. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО БЕЗОПАСТНОСТ И СИГУРНОСТ НА КОНЦЕСИОННИТЕ ОБЕКТИ

В срок до 31.05.2019г и съответно до 30.09.2019г да бъдат извършени и протоколирани проверки за състоянието и сигурността на концесионните обекти, като се провери:

- стената на язовира;
- изпускателния кран;
- система от тръби за източване;
- проходимостта на преливника;
- нивомерната рейка;
- сухия и мокрия откос;
- дали предписанията от предната проверка са изпълнени.

3. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ

Задълженията на концесионера включват следните изисквания:



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

1. Да спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в обекта на концесията, като внедрява нови технологии за експлоатация, намаляващи рисковете от трудови злополуки.
2. Да спазва задължението си за извършване на инвестиции относно техния вид, размер и срокове.
3. Да осигурява ежегодно всички необходими средства за правилната техническа поддръжка на обекта на концесията.
4. Да уведомява концедента за случаите на нарушение на правата, предоставени му с договора за концесия.
5. Да извършва концесионни плащания в съответните размер и срок, уговорен в договора.
6. Да уведоми концедента в най-кратък срок след като бъде установено форсмажорно събитие и да представи доказателство за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.
7. Да дава на концедента последващи известия за начина, по който и степента, в която е спряно изпълнението на задълженията му, в случай на форсмажорно събитие.
8. Да възстанови изпълнението на договора за концесия веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.
9. При наличието на форсмажор концесионерът е длъжен да допусне и да търпи трети лица, посочени от концедента, да ползват обекта на концесията, без да има право на обезщетение или компенсация за това.
10. Да спазва установените технически и технологични стандарти, свързани с изграждането на обекта на концесия, с ползването на водните ресурси в периода на срока на концесията.
11. Да спазва и изпълнява всички нормативни изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, опазване на човешкото здраве, околната среда, земните недра, водите, защитените със закон територии и обекти, културни и исторически паметници, включително чрез предвиждане в инвестиционната си програма на средства и мерки за това.
12. Да разработва и представя за съгласуване от концедента и от компетентните държавни органи програма за опазване и възстановяване на околната среда за всеки тригодишен период от срока на концесията, както и да предвиди средства по конкретните мероприятия.
13. При упражняване на правата по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва условията в издадения от компетентен орган документ, свързан с преценката за необходимостта от извършване на ОВОС /оценка на въздействието върху околната среда/ или по решението за ОВОС, когато такава процедура е проведена.
14. Да уведомява незабавно концедента за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за околната среда, както и за защитени със закон територии и обекти.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

15. Да не допуска извършването на незаконно строителство или други дейности на концесионната територия, които могат да унищожат, увредят или след продължителен срок да променят качеството и количеството на обекта на концесията и да увредят природната среда.
16. Да предвижда в инвестиционната програма средства и мерки за борба със свлачищата, ерозията и абразията в случаите, когато пряко или косвено се застрашава целостта на обекта на концесията.
17. Да изпълнява изцяло всички задължения на концедента и изискванията по осъществяването на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, уредени в Наредба №13 от 29.01.2014г за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях и в други действащи в тази област нормативни актове.
18. Да изготви аварийен план, съгласно чл.138а ал.1 от Закона за водите /ЗВ/ и по реда на чл.35 от Закона за защита при бедствия /ЗЗБ/.
19. Да съгласува аварийния план по предходната точка с концедента и със собствениците на хидротехнически съоръжения по поречието на реката, в тримесечен срок от подписването на концесионния договор.
20. Да изпълнява задълженията по чл.35 ал.3 от ЗЗБ.
21. Да изпълнява задълженията по чл.142 от ЗВ.
22. Да спазва всички нормативни изисквания на действащото българско законодателство, включително действащите нормативни актове, регулиращи съответния вид дейност по експлоатацията на обекта на концесия - Закона за водите, Закона за опазване на околната среда, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за биологичното разнообразие и др., както и на специалните подзаконови нормативни актове - Наредба за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, издадена на осн. чл.141 ал.2 от Закон за водите и в съответствие с Правилника за правилна и безопасна експлоатация и поддържане на съоръженията от хидромелиоративната инфраструктура, издаден от министъра на земеделието и храните, както и при спазване на изискванията за опазване на околната среда, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред.
23. Да не продава, прехвърля, възлага или по друг начин да се разпорежда с обекта на концесията и/или инфраструктурните елементи и принадлежности, или части от тях.
24. Да не учредява обезпечение върху обекта на концесията и/или принадлежности, или части от него, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на елементите и принадлежностите е завършено или не.
25. Да не сключва договори, съгласно които обектът на концесията и/или принадлежности, или части от него, се предоставят под наем на трети лица.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА КОНЦЕСИЯТА

1. Концедентът гарантира изключително право на концесионера да осъществява правата си по договора за концесия за срока на договора и в съответствие с условията и сроковете, предвидени в него, в закона и приложимите разрешителни.
2. Освен при необходимост и като последица от форсмажорно събитие или нарушение на договора от концесионера, концедентът няма право да сключва договори с трети лица или да извършва или да пропусне да извърши действие, което засяга неблагоприятно изключителните права на концесионера, предоставени по силата на договора.
3. Обхватът на концесията включва осъществяването и изпълнението от страна на концесионера на концесионни и съпътстващи права, поддръжката и техническата експлоатация на обекта на концесията.
4. Концесионерът се задължава да изпълнява задълженията си за своя сметка и на свой риск.
5. Концесионерът няма право да изменя предназначението на обекта на концесията.
6. При прекратяване на договора за концесия концесионерът преустановява упражняването на правото на управление и експлоатация и предава обекта на концедента, освободен от всякакви обезпечения. Това задължение включва и:
 - предаване на концедента на всички актове, документи, проекти, планове, скици, компютърни записи и други документи, които съдържат или показват, или по друг начин са свързани с обекта на концесия;
 - предаване на концедента на обекта на концесията в състояние, осигуряващо неговото продължително и сигурно ползване по предназначение, като се има предвид нормалната амортизация за периода на ползването;
 - ако към датата, на която трябва да се предаде обектът на концесия, той не е в състояние осигуряващо ползването му за срок от минимум от 3 години от датата на предаване, концесионерът се задължава да го преведе в годно състояние за своя сметка.
7. При изпълнение на концесионния договор концесионерът води аналитично счетоводство за предоставените услуги и за другите стопански дейности, включени в правото на концесионера да експлоатира обекта на концесията.
8. Концесионерът има право за срока на договора за концесия да експлоатира обекта на концесия съобразно със сроковете и условията, уговорени в него.
9. Концесионерът има право да ползва за срока на договора цялата налична техническа, хидрогеоложка, проектна документация - собственост на концедента.
10. За осигуряване изпълнението на задълженията, свързани с опазване на околната среда и охраната на труда, страните приемат, че при констатирани в съвместен протокол между страните щети на околната среда, нанесени от концесионера, или трети, контролирани от него лица, концесионерът се



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

задължава тези щети, без значение какви са те, и в какъв размер, да бъдат отстранени от него, за негова сметка, в двумесечен срок от констатацията.

11. В случай на пълно неизпълнение или забавено, неточно изпълнение на всяко друго задължение по договора за концесия от страна на концедента, последният дължи на концесионера обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи.

12. В случай на неизпълнение на задължение на концедента на изрично посочените разпоредби в договора, концесионерът има право да прекрати едностранно договора за концесия с едномесечно писмено предизвестие.

5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАЩАНИЯТА ПО КОНЦЕСИОННИТЕ ДОГОВОРИ

Отчитането на плащанията по концесионните договори е два пъти в годината от служителите на дирекция „МДТБФ“.

При наличие на забава по някое от плащанията по концесионните договори, концесионерите да се уведомят посредством покани за доброволно плащане на дължимите суми. При системно неизпълнение на задълженията си, да се предприемат административни мерки от страна на концедента, включително и прекратяване на договорните отношения.

6. РАЗНИ

Кметът на общината, изпълнявайки правомощията на концедент, има право да прави по необходимост:

1. предложения до Координационния съвет относно Националната стратегия за развитие на концесиите;
2. предложения до общинския съвет за включването, изключването и промяната на проекти за концесии в плана за действие за общинските концесии;
3. да извършва мониторинг и контрол на сключените от него концесионни договори;
4. да изготвя и внася за одобрение в общинския съвет годишни отчети относно изпълнението на включените по плана за действие за общинските концесии проекти и на сключените от него концесионни договори;
5. да прави предложения до Координационния съвет за приемане на насоки относно проблеми, които са свързани с възлагането на концесиите и с изпълнението или прекратяването на концесионните договори;
6. да публикува в Националния концесионен регистър плана за действие за общинските концесии.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 5. Приемане на Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в община Дряново за 2019 година (вх.№0700-6/22.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №555

1. На основание чл.21 ал.1 т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8 ал.9 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл.3 ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет – Дряново приема Програма за управление и разпореждане с имоти, общинска собственост в община Дряново за 2019 година.

2. Възлага на Кмета на Общината да извърши разгласяване на Решението на Общински съвет – Дряново и Програмата чрез публикуване в интернет страницата на общината.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 6. Определяне на трудовото възнаграждение на кмета на община Дряново (вх.№0801-З/16.01.2019г)

Вносител: Стефан Енчев - председател на ПК „Финансово-икономическа политика и контрол на обществените поръчки“.

РЕШЕНИЕ №556

На основание чл.21 ал.1 т.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.5 ал.16 от ПМС №67 на МС от 14.04.2010г за заплатите в бюджетните организации и дейности, Общински съвет - Дряново определя нова основната месечна заплата на кмета на община Дряново - инж. Мирослав Семов Семов, в размер на 1700 /хиляда и седемстотин/ лева, дължима считано от 01.01.2019г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА - 10;	ПРОТИВ - 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ - 1.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 7. Определяне на основната месечна заплата на кмета на кметство Царева ливада, кмета на кметство Ганчовец и кмета на кметство Гостилица (вх.№0700-3/17.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №557

На основание чл.21 ал.1 т.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.5 ал.16 от ПМС №67 на МС от 14.04.2010г за заплатите в бюджетните организации и дейности и Приложение №1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Общински съвет - Дряново **определя основна месечна работна заплата:**

- **на кмета на кметство Царева ливада** - Наталия Симеонова Ковачева, в размер на 900 /деветстотин/ лева, считано от 01.01.2019г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

- **на кмета на кметство Гостилица** - Надя Георгиева Кукурякова, в размер на 715 /седемстотин и петнадесет/ лева, считано от 01.01.2019г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

- **на кмета на кметство Ганчовец** - Тодор Стефанов Маринов, в размер на 715 /седемстотин и петнадесет/ лева, считано от 01.01.2019г. Към основното месечно възнаграждение да се изплаща по 1% за придобит трудов стаж и професионален опит за всяка прослужена година.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 11	ЗА – 10;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.
---------------	----------	-------------	-------------------

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /п/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /п/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /п/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 8. Утвърждаване проекта за бюджет за 2019г на Община Дряново (вх.№0700-2/16.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №558

На основание чл.52 ал.1 и чл.21 ал.1 т.6 във връзка с чл.27 ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.94 ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси и във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 година, ПМС №344/21.12.2018г за изпълнение на ЗДБРБ за 2019г и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите 3 години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Дряново, Общински съвет - Дряново

РЕШИ:

1. Приема бюджета за 2019г на Община Дряново, както следва:

1.1. По приходите в размер на 13 382 758 лв /съгласно Приложение №1/, в т.ч.:

1.1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 7 811 508 лв, в т.ч.:

- Обща субсидия за делегирани от държавата дейности в размер на 6 196 808 лв;
- Собствени приходи на звената на делегиран бюджет 6000 лв.
- Временно съхранени средства и средства на разпореждане по § 88-00 (- 15 лв.)
- Преходен остатък от 2018 г. в размер на 4115121 лв, разпределен съгласно Приложение №2.

1.1.2. Приходи за местни дейности в размер на 6 692 223 лв., в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 559 500 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 1 016 690 лв.

1.1.2.3. Трансфери за местни дейности в размер на 1 614 700 в т.ч.

1.1.2.3.1. Обща изравнителна субсидия в размер на 717 000 лв.

1.1.2.3.2. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 699 900 лв.

1.1.2.3.3. За зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища 197 800 лв.

1.1.2.4. Предоставени трансфери между бюджетни сметки – в размер на /-155532/ лв за отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО.

1.1.2.5. Временни безлихвени заеми между бюджетни сметки и сметките за средства от ЕС в размер на 92 956 лв.

1.1.2.6. Преходен остатък от местни дейности – 3 690 764 лв, разпределен съгласно Приложение №2.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

2. По разходите в размер на 13 382 758 лв, разпределени по функции, дейности и видове разходни параграфи, съгласно Приложения №№3, 4 и 5 в т.ч.:

- 2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 6 605 122 лв.
- 2.2. За държавни дейности дофинансирани с местни приходи: 31 560 лв.
- 2.3. За местни дейности в размер на 6 746 076 лв.

3. На основание чл.11 ал.10 и чл.100 ал.3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагащите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи, както следва:

Разпоредител	ДД стандарт 2019	Преходни остатъци 2018	МД + ДД финс. МП	Собствени приходи	Всичко бюджет
1. СУ "М. Райкович"	1399852	151139		4000	1554991
В т. ч. Здравеопазване	13978	4359			18337
2. ПГИ "Р. Стоянов"	247879	4310	3930	2000	258119
3. ДГ "Детелина"	564056	31760	140000		735816
В т. ч. Здравеопазване	18000	9054			27054
4. Исторически музей	166926	32286	3830	22200	225242
5. КСУВХ	1718172	35950	73000	1600	1828722
6. Детски ясли	266800	40551	45000		352351
7. ОП "Чисто Дряново"			280380		280380
Всичко:	4363685	295996	546140	29800	5235621

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:

ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с увреждания"	370975
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	163762
Всичко ДУПУЛ	534737
ДСП 1548 "Дневен център за стари хора"	48900
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	72208
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	83277
Всичко ДСП	204385
ЦОП	91709
Всичко:	830831



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

5. Приема инвестиционната програма в размер на 9 113 558 лв по обекти и източници на финансиране, както следва /Приложение №6/:

- 5.1.целева субсидия за капиталови разходи: 699 900 лв.
- 5.2.приходи от продажба на нефинансови активи: 14 600 лв.
- 5.3.собствени средства и преходни остатъци от 2018г: 3 791 167 лв.
- 5.4.капиталови разходи, финансирани от оперативни програми към Европейски съюз: 4 607 891 лв.

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на 18289 лв /съгл. Приложение №7/.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

- 7.1.Членски внос: 6000 лв.
- 7.2.Помощи по решение на Общински съвет: 16 000 лв., в т.ч.:
 - 7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете с обща сума 12 000 лв.
 - 7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани: 1000 лв.
 - 7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми: 3000 лв.
- 7.3.Сираци абитуриенти през 2019г общо 1500 лв.
- 7.4.Стипендии „М. Райкович“ за учебната 2018/2019г: 2700 лв.
- 7.5.За финансиране на Общинска програма за закрила на детето: 3000 лв.
- 7.6.За финансиране на Общински план за интеграция на ромите: 2000 лв.
- 7.7.За финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта: 2000 лв.
- 7.8.Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново, в размер на 26 000 лв.
- 7.9.Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа: 4000 лв.

8. Субсидии за:

- 8.1. Читалища: 265 720 лв, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл.23 ал.1 от ЗНЧ, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината. Преходният остатък в размер на 3792 лв се разпределя по бюджета на читалището, което не е усвоило субсидията си за 2018г.
- 8.2. За спортни клубове и спортист на годината: 39 500 лв, както следва:
 - ФК „Локомотив 1927“ - 19000 лв.
 - Лека атлетика – 5500 лв.
 - Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“ – 4000 лв.
 - Тенис клуб „Кристи“ - 5500 лв.
 - ФК „Боруна“ – 1700 лв.
 - СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“ – 3000 лв.
 - за спортист на годината – 800 лв.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- за традиционни спортни прояви – 5500 лв в т.ч.:

- * шахматен турнир, посветен на Априлската епопея – 500 лв.
- * турнир по ориентиране за купа „Дряново“ – 1000 лв.
- * шосеен пробег „Колю Фичето“ – 4000 лв. /50-ти юбилеен лекоатлетически пробег/
- * великденски турнир по футбол ДЮШ – финансиран със средства от МКБППМН
- * коледен турнир по футбол ДЮШ – финансиран със средства от МКБППМН
- * турнир по футбол за девойки – финансиран със средства от МКБППМН
- * турнир по тенис - финансиран със средства от МКБППМН

8.2.1. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:

- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав: до 40% от субсидията за спортния клуб;
- транспортни разходи;
- екипировка и спортни пособия;
- съдийски такси и такси за участия;
- разходи за командировка;
- стипендии за изявени спортисти;
- закупуване на медикаменти.

8.2.2. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10% от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.

8.2.3. Субсидията се изплаща от Общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на състезанието. Непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неусвоените средства от спортните клубове се преразпределят в рамките на бюджетната година между останалите клубове, а неусвоените целево се възстановяват по сметката на Общината.

8.3. Клубове на пенсионера – 2700 лв в т.ч.: Пенсионерски клуб Дряново – 1800 лв, Пенсионерски клуб с. Царева ливада – 450 лв и Пенсионерски клуб с. Гостилица – 450 лв.

8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица – 300 лв.

8.5. Субсидията по т.8.2, т.8.3 и т.8.4. се отпуска от Общината на части като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности на основание чл.89 ал.1 от ЗДБРБ за 2019г се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани,



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално-битови в размер до 3% от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности, а за местните дейности при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, както следва:

- дежурни към ОбСС и дежурни пункт „Гражданска защита“ по 150 лв.
- училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация - 200 лв.
- персонал от Детски ясли – по 100 лв.
- второстепенните разпоредители с бюджети /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/, прилагачи системата на делегирани бюджети, в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти.
- за работещите в Домашен социален патронаж по 100 лв.

10. Утвърждава размер за представителни разходи, както следва:

10.1. На кмета на община Дряново в размер на 5000 лв.

10.2. На председателя на Общински съвет - Дряново: 1500 лв, в това число на кмета на кметство Царева ливада – 100 лв, на кмета на кметство Гостилица – 100 лв и на кмета на кметство Ганчовец – 100 лв.

10.3. На директора на СУ „М. Райкович“: 1800 лв.

10.4. На Директора на Комплекс СУВХ Дряново: 700 лв.

10.5. На директора на ДГ „Детелина“ Дряново: 500 лв.

10.6. На директора на Исторически музей Дряново: 1200 лв.

11. Съгласно чл.219 ал.5 от Закона за предучилищното и училищното образование на педагогическия персонал във функция „Образование“

ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно при условия и ред определени в Наредбата на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на финансите.

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт от местоживеенето до местоработата и обратно, когато те се намират в рамките на различни населени места, за лица със специалност и квалификация, изискващи се за съответната длъжност, съгл. чл.36 ал.1 от ПМС №344 от 21.12.2018г за изпълнение на ЗДБРБ за 2019г, както следва:

12.1. На кметове и кметски наместници – 100% от изразходените за транспорт средства на месец, които да се изплащат срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво при пътуване със собствено МПС, а при пътуване с обществен транспорт при представяне на билети или карта.

12.2. На персонала зает в Защитено жилище с. Гостилица чрез закупуване на карти за транспорт.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди поименен списък на лицата по т.12.1 и т.12.2.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2019г в размер на 47000 лв и по Програмата за развитие на туризма в размер на 15000 лв.

15. Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“, „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2019г, съгласно Приложение №8. За нещатния персонал по ПМС №66/1996г определя индивидуални основни заплати в размер на 560 лв, считано от 01.01.2019г. Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности съгласно Приложение №9.

17. Общинският съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за работната заплата, средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на Общината.

18. На основание чл.8 ал.1 и ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Дряново **определя размер на таксата за битови отпадъци за 2019г за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет** в размер на 3,2‰ на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите.

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя просрочените задължения от минали години, които да бъдат разплатени от бюджета през 2019г, в размер на 90201 лв., в т.ч. на общинска администрация 62413 лв.

19.2. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2019г в размер на 95000 лв.

20. Определя максимален размер на дълга, както следва:

20.1. Към настоящият момент Община Дряново няма необходимост от поемане на общински дълг по чл.13 от ЗОД.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2019г е 4 079 850 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.1 от ЗПФ.

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2019г е 5 295 986 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.2 от ЗПФ.

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгл. чл.125 ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгл. чл.125 ал.2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т.23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя, и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета на община Дряново:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл.125 ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2019г.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл.104 ал.1 т.4 от ЗПФ.

25.4. Във всички останали случаи при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета на община Дряново:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при спазването на следните приоритети:

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години; за разходи свързани с дейности, за които се събират такси; неотложни сезонни разходи – гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

29.1. Да актуализират разработените системи за финансово управление и контрол в срок до 28.02.2019г съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания им бюджет.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Георги Казаков	ЗА
3	Даниела Василева	ЗА
4	Детелина Кьосова	Въздържам се
5	Мариана Маринова	ПРОТИВ
6	Михаил Ганчев	отс.
7	Нено Ненов	ЗА
8	Пенчо Дъчев	ЗА
9	Преслава Демирева	ЗА
10	Стефан Инколов	ЗА
11	Стефан Енчев	ЗА
12	Тодор Георгиев	ПРОТИВ
13	Цветан Йорданов	ЗА

ЗА – 9; ПРОТИВ – 2; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 9. Одобряване на решение за откриване на процедура за концесия за ползване върху обект - публична общинска собственост (вх.№0700-5/31.01.2019г) /Язовир в землище с. Янтра/
Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №559

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.71 ал.1 във връзка с ал.3 от Закона за концесиите, Общински съвет – Дряново одобрява откриването на процедура за концесия за ползване върху язовир и прилежащите към него имоти и съоръжения, находящ се в землището на с. Янтра, община Дряново, публична общинска собственост, състоящ се от Поземлени имоти с идентификатори: 87463.67.53 - с площ 92960 кв.м, 87463.67.62 – с площ 2931 кв.м, 87463.67.63 – с площ 2846 кв.м и 87463.65.111 – с площ 7112 кв.м, по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Янтра, община Дряново.

2. На основание чл.73 от ЗК, одобрява текста на обявлението за откриване на процедурата, както и приложените документи по нея.

3. Срок на концесията – 25 /двадесет и пет/ години.

4. Минималното годишно концесионно възнаграждение е в размер на 1900 /хиляда и деветстотин/ лева без ДДС.

5. Възлага на Кмета на Общината да предприеме всички правни и фактически действия по обявяването и провеждането на процедурата по Закона за концесиите.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Георги Казаков	ЗА
3	Даниела Василева	ЗА
4	Детелина Кьосова	ЗА
5	Мариана Маринова	ЗА
6	Михаил Ганчев	отс.
7	Нено Ненов	-
8	Пенчо Дъчев	ЗА
9	Преслава Демирева	ЗА
10	Стефан Инколов	ЗА



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефан Енчев	ЗА
12	Тодор Георгиев	ЗА
13	Цветан Йорданов	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

.....
ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....
Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/
/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 10. Съгласие за откриване на процедура за продажба и утвърждаване на експертна оценка и начин за продажба на материални активи /паважна настилка/, собственост на Община Дряново (вх.№0700-10/24.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №560

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет - Дряново дава съгласие да се открие процедура за продажба на материални активи /паважна настилка/ - собственост на Община Дряново, чрез провеждане на търг с тайно наддаване.

2. На основание чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА във връзка с чл.60 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет-Дряново утвърждава начална тръжна цена за материални активи /паважна настилка/, собственост на Община Дряново, в размер на 40.00 /четиридесет/ лева на тон без ДДС.

3. Дава съгласие Кмета на община Дряново да определи условията и начина на провеждане на търга и доставката на самите павета.

4. Възлага на Кмета на общината да извърши всички правни и фактически действия по реализиране на горните решения и да проведе публичен търг с тайно наддаване за продажба на материалните активи /паважна настилка/ и да сключи договор със спечелилия участник.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Георги Казаков	ЗА
3	Даниела Василева	ЗА
4	Детелина Кьосова	ЗА
5	Мариана Маринова	ЗА
6	Михаил Ганчев	отс.
7	Нено Ненов	ЗА
8	Пенчо Дъчев	ЗА
9	Преслава Демирева	ЗА
10	Стефан Инколов	ЗА



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 06.02.2019г!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефан Енчев	ЗА
12	Тодор Георгиев	ПРОТИВ
13	Цветан Йорданов	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 1; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 11. Даване на съгласие за изработване на проект за частично изменение на подробния устройствен план - план за регулация /ЧИ на ПУП-ПР/ за изменение на уличната и дворищна регулация за урегулиран поземлен имот: УПИ I-491 от кв.29 по плана на с. Царева ливада (вх.№ОБАЗ-04-29/24.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №561

I. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл.134 ал.1 т.1 и ал.2 т.6 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Общински съвет - Дряново дава съгласие за разпореждане с общински имот за изработването на проект за ЧИ на ПУП-ПР за изменение на уличната и дворищна регулация за УПИ I-491 от кв.29 по плана на с. Царева ливада.

С предложението за ЧИ на ПУП-ПР се предвижда изменение на уличната и дворищна регулация за УПИ I-491 от кв.29 по плана на с. Царева ливада, като уличната регулационна линия на улица в участъка с о.т.118-110 се измести на северозапад. По този начин се променя северозападната граница на УПИ I-491 от кв.29, като част от общинския терен се предава към имота с площ от 228 м². Да се промени отреждането на новообразувания УПИ I-491 от „дом на съвета“, като се преотреди за „жилищно нужди и търговия“, така както е показано в текстовата и графична част на предложението.

II. Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ.

Поименно гласуване:

1	Галин Герганов	ЗА
2	Георги Казаков	ЗА
3	Даниела Василева	ЗА
4	Детелина Кьосова	Въздържам се
5	Мариана Маринова	ЗА
6	Михаил Ганчев	отс.
7	Нено Ненов	ЗА
8	Пенчо Дъчев	ЗА
9	Преслава Демирева	ЗА
10	Стефан Инколов	ЗА



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!
Публикувано на 06.02.2019г!

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

11	Стефан Енчев	ЗА
12	Тодор Георгиев	ЗА
13	Цветан Йорданов	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 12. Отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Община Дряново за 2018 година (вх.№0700-4/17.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №562

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7 ал.2 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Общински съвет – Дряново приема Отчет за дейността на Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните – Община Дряново за 2018 година за сведение.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 9	ЗА – 9;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 13. Отчет на кмета на община Дряново за изпълнение решенията на ОбС-Дряново за периода м. юли - м. декември 2018г (вх.№0700-7/23.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №563

Общински съвет – Дряново приема Отчет на кмета на община Дряново за изпълнение решенията на ОбС за периода м. юли 2018г – м. декември 2018г за сведение.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 14. Приемане на Вътрешни правила на Общински съвет – Дряново за предоставяне на достъп до обществена информация (вх.№0800-2/24.01.2019г)

Вносител: Георги Казаков – председател на Общински съвет – Дряново.

РЕШЕНИЕ №564

На основание чл.21 ал.1 т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.15а ал.2 и чл.28 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, Общински съвет – Дряново:

1. Определя Председателя на Общински съвет - Дряново като лице, което взема решенията за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по внесените в общински съвет заявления за достъп до обществена информация.

2. Приема Вътрешни правила на Общински съвет - Дряново за предоставяне на достъп до обществена информация.

3. Възлага на Председателя на ОбС да публикува в сайта на Общински съвет – Дряново и на Община Дряново вътрешните правила и друга информация, която се изисква по ЗДОИ.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА – 10;	ПРОТИВ – 1;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

*Зам.председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ №65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 15. Приемане на Отчет за дейността на Общински съвет - Дряново и на неговите комисии за периода юли-декември 2018г (вх.№0800-1/11.01.2019г)

Вносител: Георги Казаков – председател на Общински съвет – Дряново.

РЕШЕНИЕ №565

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.27 ал.6 от ЗМСМА и чл.15 ал.1 т.15 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново, Общински съвет – Дряново:

1. Приема Отчет за дейността на Общински съвет - Дряново и на неговите комисии за периода юли-декември 2018г за сведение.

2. Възлага на Председателя на ОбС да разгласи Отчета за дейността на Общински съвет – Дряново и на неговите комисии за периода юли-декември 2018г чрез интернет страниците на Общински съвет – Дряново и Община Дряново.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;			
Гласували: 11	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№65

гр. Дряново, 31.01.2019 год.

ОТНОСНО: 16. Кандидатстване на Община Дряново с проект „Подкрепа в дома“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (вх.№0700-11/29.01.2019г)

Вносител: инж. Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №566

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.21 ал.2 от ЗМСМА и изискванията за кандидатстване по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да кандидатства с проект „Подкрепа в дома“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2.

2. Упълномощава Кмета на Община Дряново да подготви и внесе необходимата проектна документация, да изпълни процедурите и подпише съответните документи, включително Договора за БФП, във връзка с изпълнението на проекта.

Общ брой на съветниците от ОбС-Дряново: 13;

Гласували: 11	ЗА – 11;	ПРОТИВ – 0;	ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.
---------------	----------	-------------	-------------------

ГЕОРГИ КАЗАКОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/