

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на Общински съвет,
неговите комисии и взаимодействието му с
Общинска администрация Дряново

Приет с Решение №39 т.3 от 19.01.2004г на ОбС-Дряново.

Промяна с Решение №478/15.12.2006г (Протокол 60 на ОбС) в чл.4, чл.6, чл.13, чл.15, чл.16, чл.23, чл.44, чл.55, чл.61, чл.109, чл.120, чл.121 и чл.122.

Отменена Глава 12 - с Решение №508/28.12.2006г (Протокол 61 на ОбС).

Промяна с Решение №33/28.01.2008г. (Протокол 4 на ОбС-Дряново).

Отменен с Решение №99/05.06.2008г (Протокол 11 на Общински съвет – Дряново). Същото е върнато за ново обсъждане в ОбС от Областния управител - Заповед №322/17.06.2008г., получена в ОбС на 25.06.2008 (вх.№06.00-121). С Решение №122/26.06.2008г. на Общински съвет – Дряново е отменено Решение №99/05.06.2008г.

Изменение и допълнение чл.94 ал.1 с Решение №179/21.10.2008г на ОбС-Дряново (Протокол №16).

Изменение и допълнение в чл.16, чл.21 ал.1 т.8 и чл.22 с Решение №254/24.03.2009г на ОбС-Дряново (Протокол №21).

Допълнение в чл.69 с Решение №355/11.11.2009г на ОбС-Дряново (Протокол №30).

Промяна в чл.117 с Решение №407/10.03.2010г на ОбС-Дряново (Протокол №36).

Промяна с Решение №458/29.06.2010г на ОбС-Дряново (Протокол №40).

Промяна с Решение №469/29.07.2010г на ОбС-Дряново (Протокол №41).

Изменение и допълнение с Решение №37/30.01.2012г на ОбС-Дряново (Прот.№10).

Изменение с Решение №139/21.06.2012г. на ОбС-Дряново (Протокол №18) – Отм.ал.2 и ал.3 от Чл.22. Влиза в сила от 01.07.2012г.

Промяна в чл.21 ал.1 т.8 с Решение №406/10.02.2014г на ОбС-Дряново (Прот.№44).

Изменение и допълнение с Решение №47/27.01.2016г на ОбС-Дряново (Прот.№6).

Изменение в чл.22 ал.2 с Решение №133/29.07.2016г на ОбС-Дряново (Прот.№17).

Промяна в чл.73 ал.6 с Решение №256/27.02.2017г на ОбС-Дряново (Прот.№29).

Промяна в чл.70 с Решение №391/30.01.2018г на ОбС – Дряново (Прот.№49).

Допълнение с Решение №90 от Протокол №12/22.04.2020г на Общински съвет – Дряново, прието повторно с Решение №115 от Протокол №13/19.05.2020г във връзка със заповед на кмета на общината за връщане на ново обсъждане на решенията на ОбС-Дряново от 22.04.2020г. В сила от 19.05.2020г.

Изменение и допълнение на чл.11 ал.1 с Решение №172/28.07.2020г на ОбС-Дряново (Протокол №17).

Изменение и допълнение с Решение №234/19.11.2020г на ОбС-Дряново (Протокол №25). В сила от 19.11.2020г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (Изм.с Реш.№37 от 30.01.2012г) Този правилник урежда устройството, организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство.

Чл.2. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл.3. (1) /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общинският съвет се състои от 13 /тринадесет/ съветници и заседава в сградата на Общинска администрация.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на Председателя на Общинския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.4. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. (Промяна в текста с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС-Дряново) одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на Кмета на общината с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. (Допълване на текста с Реш.478/15.12.2006г. на ОбС) приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

6. (Допълване на текста с Реш.478/15.12.2006г. на ОбС) определя размера на местните такси и цените на услуги с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. (Допълване на текста с Реш.478/15.12.2006г. на ОбС) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

8. (Допълване и промяна на текста с Реш.478/15.12.2006г. на ОбС) приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

9. (Доп.с Реш.478 от 15.12.2006г.; Изм.и доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г.) приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем, или емитиране на общински ценни книжа, и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. (Доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г.) приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на

местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. (Промяна в текста с Решение 478/15.12.2006г.) приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

14. (Промяна в текста с Решение 478/15.12.2006г.) приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

23. (Отменена с Решение 478/15.12.2006г.)

24. (Отменена с Решение 478/15.12.2006г.)

25. (нова точка, предишна ал.2 - Приета с Реш.№478 от 15.12.2006г.; Доп.с Реш.№47/27.01.2016г.) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с областния управител;

26. /нова точка - Приета с Реш.№478/15.12.2006г на ОбС-Дряново/ упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) /предишна ал.3, Промяна с Реш.№478/15.12.2006г/ В изпълнение на своите правомощия по ал.1 общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения.

(3) /предишна ал.4 - Промяна с Реш.№478/15.12.2006г/ По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(4) /нова—Реш.№33 от 28.01.2008г./ Общинският съвет може да избере обществен посредник;

(5) /нова—Реш.№33 от 28.01.2008г.; Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство от 9 /девет/ общински съветници (2/3 от общия брой на общинските съветници);

(6) /нова—Реш.№33 от 28.01.2008г.; Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ В случаите на ал.4 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от 7 /седем/ общински съветници (повече от половината от общия брой на съветниците);

(7) /нова—Реш.33 от 28.01.2008г./ Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

Глава втора **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.5. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.6. (Промяна в текста на ал.1, 2 и 3 с Реш.№478/15.12.2006г.) (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32 ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(2) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.7. (1) На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

(2) (Нова – приета с Реш.№37/30.01.2012г) Председателят се избира за целия мандат на Общинския съвет или за определен по-кратък срок, който не може да бъде по-малък от шест месеца.

Чл.8. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.7 се избира комисия от трима общински съветника.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл.9. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за Председател.

Чл.10. (1) Изборът на Председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(7) Ако кандидатите са повече от двама и при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците.

(8) Ако и при второто гласуване никой не е избран, се извършва трето гласуване само с кандидата получил повече гласове.

(9) Ако нито един от кандидатите не получи необходимия брой гласове, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.11. (1) /изм.и доп. с Реш.№172 от Прот.17 от 28.7.2020г/ Общинският съвет избира един или повече заместник-председатели. Всяка група общински съветници има право на заместник-председател, който се предлага само и единствено от нея.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) (Нова – приета с Реш.№37/30.01.2012г) Заместник-председателят се избира за целия мандат на Общинския съвет или за определен по-кратък срок.

Чл.12. (1) /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Правомощията на Председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка в писмен вид;
2. /Доп.с Реш.№33 от 28.01.2008г.; Доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на ОбС, с тайно гласуване, по реда на чл.7.
3. /нова – Реш.№47 от 27.01.2016г./ влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) /нова – Реш.№47 от 27.01.2016г./При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(3) /Предишна ал.2 – пром.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(4) /Предишна ал.3 – пром. и доп. с Реш.№47 от 27.01.2016г./ В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.7 и чл.10.

(5) /Предишна ал.4 – пром.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(6) /Нова – приета с Реш.№37/30.01.2012г./; Предишна ал.5 – пром.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ В случаите, когато председателят е избран за определен срок, по-кратък от мандата на Общинския съвет, правомощията му се прекратяват с изтичането на срока, за който е избран, без изрично решение за освобождаване. Нов избор се произвежда на следващото заседание след изтичане на срока, за който е избран.

Чл.13. (1) Пълномощията на Заместник-председател на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1.при подаване на оставка;

2.(Промяна в текста с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС-Дряново) при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от шест месеца;

3.по искане на една трета от общинските съветници.

(2) в случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.11, ал.2.

(3) (Нова – приета с Реш.№37/30.01.2012г) В случаите, когато заместник-председателят е избран за определен срок, по-кратък от мандата на Общинския съвет, правомощията му се прекратяват с изтичането на срока, за който е избран, без изрично решение за освобождаване.

Чл.14. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя,, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от Заместник-председателя.

Глава трета **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1.свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2.координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3.провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

4.подпомага съветниците в тяхната дейност;

5.представява Общинския съвет пред външни лица и организации;

6.удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

7.осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8.упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет;

9.удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

10.определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

11. следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

12. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на Общината.

13. следи за спазване на този правилник;

14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник;

15. (нова точка – приета с Реш.№478/15.12.2006г.) изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.

Чл.16.(1) (Промяна с Реш.№478/15.12.2006г.; Промяна с Реш. №254/24.03.2009г.) Председателят на Общински съвет – Дряново работи на ненормиран работен ден и има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2) (Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.; изм. с Реш.№254 от 24.03.2009г.; Изм. с Реш.№37 от 30.01.2012г) Размерът на възнаграждението на Председателя на Общинския съвет се определя с решение на общинския съвет.

Чл.17. Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. участва в Председателски съвет;

2. /нова—Реш.33 от 28.01.2008г./ подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет и удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на ОбС.

3. /предишна т.2 - Изм. с Реш.33 от 28.01.2008г./ участва в срещи и консултации с председателите на Постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с Председателя на Общинския съвет;

4. (Нова – приета с Реш.№37/30.01.2012г) изпълнява правомощията на председателя, когато е определен да го замества по време на неговото отсъствие.

Чл.18. Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;

2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;

3. предлага състав на делегации за международни контакти;

4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Чл.19. (1) Председателският съвет се формира от:

1. Председателя на Общинския съвет;

2. (Изм. с Реш.33 от 28.01.2008г.) Заместник-председател/и/;

3. Председателите на Постоянни комисии.

(2) /нова – приета с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Председателският съвет заседава през

втората седмица на месеца.

(3) /нова – приета с Реш.№90 от 22.04.2020г. В сила от 19.05.2020г; **Допълнение** с Реш.№234 от 19.11.2020г. В сила от 19.11.2020г/ В случай на обявено извънредно положение, **бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация** на територията на Република България и в частност на територията на Община Дряново **или част от нея**, по решение на председателя на общинския съвет, заседанията на Председателския съвет могат да се провеждат чрез осъществяване между членовете му на електронна комуникация в реално време, осигуряваща им аудио или видеоконферентна връзка, или текстова връзка чрез размяна на електронни изявления. В този случай, председателят на общинския съвет уведомява членовете на Председателския съвет и кмета на община Дряново за техническия способ и за началния час на заседанието. Техническият способ трябва да осигурява възможността за персонална идентификация и ясно изразяване волята на всеки един от участващите в работата на Председателския съвет.

Глава четвърта **ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл.20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на Постоянни и Временни комисии на съвета;
2. да предлага за включване в дневния ред на заседанията на Общинския съвет, разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към Кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. на контрол по изпълнението на решенията на Общинския съвет, както и да инициира създаването на Временни комисии по проверка на възникнали проблеми на територията на Общината;
6. да получава от държавни органи, службите на Общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставяват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
7. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
8. /Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.; изм.с Решение 254 от 24.03.2009г.; изм.с Решение №406 от 10.02.2014г./ да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
9. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) /отпада—Реш.33 от 28.01.2008г./

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.22. /пром.с Реш.254 от 24.03.2009г./ (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

8. /нова—Реш.№33 от 28.01.2008г.; доп.с Реш.№254 от 24.03.2009г./ да уведомява Председателя на Общинския съвет писмено за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

(2) /нова – Реш.№254 от 24.03.2009г; Отменена с Реш.№139 от 21.06.2012г; нов текст приет с Реш.№133 от 29.07.2016г./ При неизпълнение на задълженията си по ал.1 т.1 общинският съветник не получава определеното с Решение №59/27.01.2016г на ОбС възнаграждение, прието съгласно чл.21 ал.1 т.8 от Правилника.

(3) /нова – Реш.№254 от 24.03.2009г; Отменена с Реш.№139 от 21.06.2012г./

Чл.23. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. (Изм.с Реш.№33 от 28.01.2008г.) при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия.
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната Общинска администрация;
5. (Промяна с Реш.№478/15.12.2006г.) при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца или при смърт;
6. (нов текст - приет с Реш.№478/15.12.2006г.) когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на Общината;
9. (нова - приета с Решение 478/15.12.2006г.) при избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско

предприятие за Закона за общинската собственост;

10. (нова - приета с Решение 478/15.12.2006г.) при неизпълнение на задълженията си чл.34 ал.6 от ЗМСМА.

11. (нова - приета с Реш.№47 от 27.01.2016г.) при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. (нова - приета с Реш.№47 от 27.01.2016г.) при установяване на неизбираемост;

13. (нова - приета с Реш.№47 от 27.01.2016г.) при смърт.

(2) (Отменена с Решение 478/15.12.2006г.)

(3) (Отменена с Решение 478/15.12.2006г.)

Чл.24. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, подписана от Председателя на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.25. (1) /точките са включени в ал.1 след изм.с Реш.33 от 28.01.2008г./ Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведените или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) (нова—Реш.33 от 28.01.2008г.; Изм.с Реш.№37/30.01.2012г) / Общинският съвет приема правила за етично поведение на общинския съветник.

Чл.26. Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл.27. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.28. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.29. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

Чл.30. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на Общината.

Чл.31. (Изм.с Реш.№37/30.01.2012г) Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник.

Чл.32. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници

следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.33. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.34. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.35. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-31 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.36. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, т.т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл.37. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристойен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.38. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред Председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.39. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.40. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.41. (1) Всяка група общински съветници представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се

вписват в специален регистър при Председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при Председателя на Общинския съвет.

Чл.42. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми Председателя на Общинския съвет.

Глава седма **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.43. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.44. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1.(Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г.) ПК "Финансово-икономическа политика и контрол на обществените поръчки" /ПК „ФИПКОП“/;

2.ПК "Устройство на територията, селско, горско, водно стопанство и екология" /ПК „УТСГВСЕ“/;

3.(Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г.) ПК"Общинска администрация, обществен ред и сигурност и конфликт на интереси" /ПК „ОБАОБРСКИ“/;

4.ПК"Образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм" /ПК „ОКМДСТ“/;

5.ПК"Здравеопазване, социални дейности и жилищно настаняване" /ПК „ЗСДЖН“/;

6. (отменена с Реш.№47 от 27.01.2016г.);

7.(нова – Реш.№458 от 29.06.2010г.; пром.с Реш.№469 от 29.07.2010г.; отменена с Реш.№47 от 27.01.2016г.)

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на Постоянните комисии.

(3) (нова - приета с Реш.№478/15.12.2006г.; Доп.с Реш.№33/28.01.2008г.) ОбС избира представителите на общинския съвет в комисии конституирани по силата на други нормативни актове (Комисия за търгове и конкурси, Общинска транспортна комисия, Местна комисия по чл.8 ал.2 от Закона за уреждане на жилищните въпроси на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, Наблюдателна комисия по чл.94 ал.1 и ал.4 от Закона за изпълнение на наказанията и други)

Чл.45. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1.да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2.да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3.да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) /нова – Реш.№47 от 27.01.2016г./ Постоянните комисии заседават през третата седмица на месеца, като при необходимост заседания може да се провеждат и през друго време в месеца.

Чл.46. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една Постоянна комисия, но не повече от три.

(2)Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.47. Ръководството на всяка комисия се състои от председател и секретар. Ръководството и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване от ОбС, по предложение на общинските съветници.

Чл.48. (1) /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Комисията по финансово-икономическа политика и контрол на обществените поръчки /ФИПКОП/ разглежда въпроси и дава предложения по:

- 1.Придобиване, стопанисване и разпореждане с общинско имущество.
- 2.Специфични изисквани за дейността на предприятията, организациите и учрежденията на територията на общината.
- 3.Местните данъци и такси.
- 4.Сдружаване, създаване, реорганизация и прекратяване дейността на общински предприятия.
- 5.Годишният отчет и цялостният бюджет на общината.

6. /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Условието за провеждане на обществена поръчка (по предложение на Кмета и другите възложители на обществени поръчки финансирани от общинския бюджет, след предварително съгласуване от тях);

7. /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Програма за обществените поръчки през текущата година, систематизирани по предмет, вид на процедурата, стойността и срок на изпълнение (по предложение на Кмета и другите възложители на обществени поръчки финансирани от общинския бюджет, след предварително съгласуване от тях).

(2) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Във връзка с дейността си по контрола на обществените поръчки, в своята работа постоянната комисия има следните права и задължения:

1. Да реагира на всички сигнали за злоупотреба по процедурите и провеждането на обществените поръчки в максимално кратки срокове, като Комисията се свиква до 7 дни, а становището на същата се депозира в Общинския съвет до 1 /един/ месец от постъпването им. По изключение тези срокове могат да се удължават с мотивирано становище на Председателя на ПК, но най-много с още 1 /един/ месец;
2. Да провежда разследване в рамките на своите правомощия по изясняване сигналите за нарушения на обществените поръчки, като изисква документи от държавни и общински служби, възложителите, участниците в процедурите, вкл. от трети лица, неучаствали в процедурата, но съконтрагенти на участниците по договорите за доставка, строителство или услуги, изслушва същите, както и лицата подали сигналите и всички, които могат да допринесат за изясняване им.
3. Да следи и контролира провеждането и изпълнение на обществените поръчки;
4. Да сигнализира компетентните органи при разкриване на престъпление или нарушение в кръга на тяхната служебна компетентност.
5. Да спазва конфиденциалност и поверителност на заседанията и информацията, която се обсъжда на тях.
6. Заседанията са закрити, като други лица могат да присъстват само по изрично

решение на Комисията.

Чл.49. Комисията по устройство на територията, селско, горско, водно стопанство и екология /УТСГВСЕ/ разглежда въпроси и дава предложения по:

- 1.Условията и реда за използване инфраструктурата на общината от населението, предприятията, организациите и учрежденията.
- 2.Общия и подробните териториално-устройствени планове на общината.
- 3.Преименуване и именуване на обекти от местно значение, съвместно с останалите постоянни комисии.
- 4.Бюджета на общината в раздела за ТСУ /териториално селищно устройство/.
- 5.Общата политика на общината в областта на селско, горско, водно стопанство и екология.
- 6.Подпомага селскостопанските производители, независимо от начина на стопанисване на земеделските земи.
- 7.Разработването на лесоустройствения проект на общината и контролира неговото изпълнение: обявяването на защитени обекти, вековни дървета, гори, природни феномени, забележителности и други.
- 8.Разработва и внася в общинския съвет Програма за опазване на околната среда.
- 9.Политиката на общината за стопанисването на общинския поземлен, горски и воден фонд.
- 10.Утвърждаване от ОбС размера на тарифите и таксите за ползване на общински земи, гори, пасища, водоеми.
- 11.Други въпроси, отнасящи се до селското, горското, водното стопанство и екологията, с общинско значение.

Чл.50. /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Комисията по Общинска администрация, обществен ред и сигурност и конфликт на интереси /ПК ОБАОБРСКИ/ разглежда въпроси и дава предложения по:

- 1.Организацията по АПОН /административни-правното обслужване на населението/ и спазване на законността.
- 2.Общата политика на общината в областта на сигурността, спазване на обществения ред, защита собствеността и неприкосновеността на гражданите, противопожарната охрана и безопасността на движение.
- 3.Подготовка на общината за защита при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и военновременна обстановка.
- 4.Структурата на ОБА, подготовката на наредби, решения и инструкции за дейността на ОбС.
- 5.Подготовката и провеждането на местни референдуми и общи събрания на населението по въпроси от компетенциите на ОбС.
- 6.Усъвършенстване на управлението, внедряване на АСУ /автоматична система за управление/ и архивата.
7. /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ В изпълнение на задълженията си по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/, ПК ОБАОБРСКИ:
 - поддържа регистри на декларациите по чл.12 от ЗПУКИ на общинските съветници, кмета на общината и кметовете на кметства;
 - контролира изпълнението на задълженията по чл.12-чл.16 от ЗПУКИ от общинските съветници, кмета на общината и кметовете на кметства. При неизпълнение на задълженията, ПК ОБАОБРСКИ изпраща сигнал до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (*юридическо лице със седалище София,*

първостепенен разпоредител с бюджетни кредити)

- Предоставя необходимата информация и документи на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (*юридическо лице със седалище София, първостепенен разпоредител с бюджетни кредити*).

Чл.51. Комисията по образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм /ОКМДСТ/ разглежда въпроси и дава предложения по:

1. /Доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общата политика на общината в областта на образованието, културата, младежките дейности, спорта и туризма.
2. Привеждане структурата на звената към общинската администрация в съответствие с тази политика.
3. Използването, стопанисването и управлението на общинската собственост, която е предназначена за образователни, културни или спортни цели.
4. /Доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Формирането и разпределението на общинския бюджет в частта образование, култура, младежки дейности, спорт и туризъм и контролира неговото целесъобразно изразходване.
5. Спомага и разглежда предложения за развитието на туризма на територията на общината.

Чл.52. Комисията по здравеопазване, социални дейности и жилищно настаняване /ЗСДЖН/ разглежда въпроси и дава предложения по:

1. Предложения за решение по придобиването, стопанисването и разпореждането с общинско имущество в областта на здравеопазването, труда, социалното подпомагане и почивното дело.
2. Участие в разработката и предложение за бюджет по съответните раздели.
3. Осъществява контрол по изпълнения решенията на ОбС на:
 - 3.1. Обекти от здравеопазването;
 - 3.2. Обекти от социалното подпомагане и социалните грижи;
 - 3.3. Трудовата борса в рамките на компетенциите си;
 - 3.4. Жилищното настаняване;
 - 3.5. Настойничеството и попечителството;
 - 3.6. Почивното дело.
4. Поддържа връзки с Агенцията за чуждестранна помощ (АЧП), Министерство на здравеопазването (МЗ), Министерство на труда и социалната политика (МТСП) и други.
5. /Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г./ Наблюдава работата на ресорната дирекция по отношение на здравеопазването, труда, социалното подпомагане и почивното дело .
6. Приема предложения и препоръки, жалби на граждани, фирми, учреждения и организации, извършва проверки, дава становища в рамките на компетенциите си.
7. ЗУЖВГМЖСВ, пенсионираня, опрощавания.

Чл.53. (отменен с Реш.№47 от 27.01.2016г.)

Чл.53а (нов – Реш.№458/29.06.2010г.; промяна с Реш.№469/29.07.2010г.; отменен с Реш.№47 от 27.01.2016г. /Текстът на чл.53а е преместен като допълнение на чл.48/)

Чл.54. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, Постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на Постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава

думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от общия брой членове на комисията, с явно гласуване.

(5) /нова – приета с Реш.№90 от 22.04.2020г. В сила от 19.05.2020г; Отменена с Реш.№234 от 19.11.2020г. В сила от 19.11.2020г./

Чл.54а. /Нов – приет с Реш.№234 от 19.11.2020г. В сила от 19.11.2020г/

(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен и/или личен адрес на електронна поща /имейл/, като изрично посочват, че същият адрес няма да се предоставя за ползване от други лица.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на декларирания имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на декларирания имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя деклариран имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Дряново predsedatel@dryanovo.bg, в което посочва начина /"за", „против“, „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за

проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Чл.55. (1) Предложения и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в Постоянните комисии, само ако са внесени от Кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) (нова алинея приета с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС) Граждани и юридически лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(4) (Предишна ал.3 – промяна в номерацията с Реш.478/15.12.2006г) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(5) (Предишна ал.4 – промяна в номерацията с Реш.478/15.12.2006г) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.56. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) /нова – приета с Реш.№90 от 22.04.2020г. В сила от 19.05.2020г; **Пром.** с Реш.№234 от 19.11.2020г. В сила от 19.11.2020г/ При провеждане на заседания на комисиите съгласно **чл.54а**, към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на Общински съвет – Дряново и на Община Дряново се обявява електронна поща за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и медии.

Чл.57. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от Общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.58. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища и резултата от гласуването.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.59. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

Чл.60, Становище на Постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя на Постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.61. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) (Доп.с Реш.№478/15.12.2006г.) Правилата за работа на Постоянна комисия се прилагат за Временната комисия и комисиите по чл.44 ал.3 от този правилник.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на Временната комисия.

(5) (нова – Реш.№458/29.06.2010г; промяна с Реш.№469/29.07.2010г) По предложение на Председателя на ПК за контрол на обществените поръчки, Кметът и другите възложители на обществени поръчки финансирани от общинския бюджет включва по трима общински съветници от състава на постоянната комисия като членове на комисиите по Закона за обществените поръчки, Закона за концесиите, Закона за автомобилни превози и свързаните с тях Правилници и Наредби за приложението им.

Чл.62. При необходимост в работата си Постоянните и Временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.63. (1) Общинският съвет, по предложение на Председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема Програма за работата на Общинския съвет за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетата Програма.

Чл.64. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общинският съвет се свиква на заседание през последната седмица на месеца.

(3) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(4) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ В случаите по ал. 3, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на

искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(5) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

Чл.65. (1) Най-малко три дни преди заседанието Председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в Общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на общината.

(2) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Когато разглежданите материали се отнасят за дейността на други институции и организации, те задължително се информират и се канят техни представители на заседанието. При необходимост, същите се изслушват.

Чл.65а. /Нов – приет с Реш.№234 от 19.11.2020г. В сила от 19.11.2020г/

(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен и/или личен адрес на електронна поща /имейл/, като изрично посочват, че същият адрес няма да се предоставя за ползване от други лица.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на декларирания имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на декларирания имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя деклариран имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Дряново predsedatel@dryanovo.bg, в което посочва начина /"за", „против“, „въздържал се"/, по който гласува по предложените

проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично.

Чл.66. (1) В изпълнение на приетата Програма, Председателят на Общинския съвет, подпомаган от Председателския съвет, подготвя проект за дневен ред.

(2) Дневният ред включва материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет.

(3) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Общинските съветници могат да получават проекта за дневен ред и материалите за предстоящото заседание 10 дни преди самото заседание по електронен път. Материалите се публикуват и в електронния сайт на Община Дряново и Общински съвет – Дряново.

Чл.67. (1) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет Председателят на съвета включва отделна точка "Изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от тридесет минути за едно заседание.

(2) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(3) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им в 5-дневен срок.

Чл.68. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.66, ал.1, ако се регистрират от техническия сътрудник към ОбС, не по-късно от един час преди началния час на заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1.настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2.спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.69. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от техническия сътрудник при ОбС, в 3-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от техническия сътрудник при ОбС.

(4) (нова – Реш.№355/11.11.2009г; Нов текст приет с Реш.№37/30.01.2012г) Поканите до общинските съветници за провеждане заседанието на Общинския съвет и дневният ред, заедно с материалите към него, се предоставят на общинските съветници на хартиен носител, електронен носител или по електронен път при условия и ред, определени от Председателя на ОбС.

Чл.70. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от Председателя на Общинския съвет.

(2) /Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г/ При отсъствие на Председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател/и/.

(3) /нова – приета с Реш.№391 от 30.01.2018г/ При участие на председателя в разискванията по даден въпрос заседанието се ръководи от заместник-председателя, посочен от председателя в началото на всяко заседание. В този случай председателят не може да ръководи заседанието преди гласуването или приключването на обсъждането по този въпрос.

Чл.71. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на Председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от Председателя.

Чл.72. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

Чл.73. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави всеки общински съветник.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

(6) /Промяна с Реш.№256 от 27.02.2017г/ Откритите заседания на Общинския съвет могат да се излъчват в реално време, на интернет страницата на Община Дряново и Общински съвет – Дряново и могат да бъдат ретранслирани чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.74. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани и работа на медиите.

(3) Гражданите и медиите са длъжни да спазват установения ред.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.75. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на

общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от Председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Всеки общински съветник има право на изказване до 2 минути, извън въпросите от дневния ред.

Чл.76. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.77 (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос

Чл.78. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.79. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.80. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.81. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява

разискванията за приключени.

Чл.82. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.83. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на Кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.84. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 67, ал. 1 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл.85. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.86. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.87. Заседанието може да бъде прекратено и отложено с решение на Общинския съвет.

Чл.88. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. (Изм.и с Реш.№37/30.01.2012г) поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със „ЗА“, „ПРОТИВ“, "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ";

3. (Изм.с Реш.№37/30.01.2012г) саморъчно подписване;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.89. Предложение за гласуване по чл.88, ал.2, т.3 или за тайно гласуване, се поставя на гласуване без разисквания.

Чл.90. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.91. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване

4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.92. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.93. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.94. (1) /Доп.с Реш.33 от 28.01.2008г.; Пром. и доп. с Решение №179 от 21.10.2008г./ За заседанието на Общинския съвет се води протокол. Протоколът се води от техническия сътрудник при ОбС и се подписва от Председателя на Общинския съвет и Зам.председателя /и/най-късно в 5-дневен срок от заседанието. За заседанието на Общинския съвет се прави подробен аудио-запис, който е неразделна част от материалите към протокола.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.95. /Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г./ Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от получаването му, след изискването на протокола чрез Председателя на ОбС. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.96. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на Председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.97. (1) /Доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, Председателят на Общинския съвет, Кметът на общината и комисиите към Общинския съвет. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) /нова - Реш.№47 от 27.01.2016г./ Материалите съдържат:

- мотиви за предлаганото решение;
- информация за целесъобразността и законосъобразността на предлаганото решение;
- информация за съставителя на материала;
- срока за изпълнение на предлаганото решение и на кого се възлага изпълнението;
- при решения свързани с финансиране, се посочва начина на осигуряване на финансовия ресурс.

Чл.97а (Нов – приет с Реш.№37/30.01.2012г) (1) Проектите на правилници, наредби, планови и стратегически документи и други решения с широко обществено значение,

приемани от Общинския съвет, заедно с мотивите към тях и кратко резюме на основните положения, се публикуват на Интернет страницата на общинския съвет. С тяхното публикуване се открива процедура по обществена консултация. Откриването на процедурата може да бъде обявено и в други средства за масова информация.

(2) /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Откриването на процедурата се съпътства с посочване на етапите на консултативния процес и крайния срок за приемане на становища и предложения от граждани и организации. Срокът за консултиране не може да бъде по-кратък от 14 /четирнадесет/ дни от момента на публикуване на проектите.

(3) Обществената консултация може да включва он-лайн консултации, провеждане на писмени консултации, дискусии и кръгли маси, съвместни работни групи с граждански организации и други подходящи форми на обсъждане.

(4) Общинският съвет разглежда становищата и предложенията на участниците в консултацията, ако те са подадени в срок, формулирани са в писмен вид и са подписани от съответното лице.

(5) В 5-дневен срок след приключване на обществената консултация, Общинският съвет публикува в Интернет обобщена информация за приетите и отхвърлените предложения, както и мотивите за това.

(6) Специализираното звено по чл.134, ал. 1 от настоящия правилник отговаря за организацията на процеса и за представяне на резултатите от обществената консултация.

Чл.98. (1) /Доп.с Реш.№37 от 30.01.2012г.; Изм.и доп.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии. За материали с вносител различен от кмета на общината и не касаещи организационната работа на Съвета, председателят на общинския съвет изисква становището на кмета на общината.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща Постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят Председателите на комисии пред Председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.99. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от един ден от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на Председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисии не по-късно от три дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия по преценка на Председателя на ОбС.

Чл.100. (Изм.и доп.с Реш.№37/30.01.2012г) (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.69, ал. 4 от този правилник.

(2) (нова – Реш.37/30.01.2012 - предишен текст на изр.второ от ал.1) В случаите на чл.68, ал.1 и чл.69, ал.2 от този правилник материалите се предоставят на хартиен носител не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(3) (предишна ал.2, промяна с Реш.37/30.01.2012г.) Проектът за решение се обсъжда

и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.101. /Изм.с Реш.№47 от 27.01.2016г./ Вносителя има право да изтегли материала си по всяко време на заседанието на Общинския съвет. С изтеглянето, точката автоматично отпада от дневния ред.

Чл.102. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до Кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл.103. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от Кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.2 от ЗМСМА.

(2) /отменена - Реш.№33 от 28.01.2008г./

(3) /отменена - Реш.№33 от 28.01.2008г./

(4) /отменена - Реш.№33 от 28.01.2008г./

(5) /отменена - Реш.№33 от 28.01.2008г./

Чл.104. /Изм.и доп.с Реш.№37 от 30.01.2012/ (1) Общинският съвет със свое решение може да създаде или да признае създаден от граждани обществен консултативен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси.

(2) Дейността и заседанията на обществения съвет са публични. Информация относно структурата и дейността на обществения съвет се публикува на Интернет страницата на общината.

(3) Обществения съвет приема правила за организацията и дейността си, които се утвърждават от Общинския съвет. Изборът /определянето/ на членовете се извършва чрез открита и прозрачна процедура при спазване на предварително обявени критерии.

(4) Създадените обществени съвети се вписват в регистър на обществените съвети към общинския съвет. В регистъра се вписват: имената на лицата, представляващи обществения съвет, контакти, областите/ направленията, в които ще работи съветът.

Чл. 105. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет чрез техническия сътрудник към ОБС, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии решението по ал.2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.106. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.107. Проектът за общинския бюджет се внася от Кмета на общината и се разпределя за становище на всички Постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

Чл.108. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от Председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на Председателя на Общинския съвет и се заверява от Секретаря на общината.

Чл.109. (Нов текст на ал.1 и ал.2 приет с Реш.478/15.12.2006г.) (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин, определен в правилника. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актове на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.110. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на Кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл.111. Общинският съветник, може да отправя питаня чрез Председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на Общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.112. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.113. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на Кмета питането в деня на постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.114. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.115. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а Кметът да отговори - в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.116. (1) При писмен отговор на питане, Председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.117. (1) /Промяна с Решение №407 от 10.03.2010г./ Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в началото на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на Кмета.

Чл. 118. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, Председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 119. Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл120 /нов, приет с Реш.33 от 28.01.2008г./ (1)Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение;

(2)Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3)Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

Чл.121 /нов, приет с Реш.33 от 28.01.2008г./ (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет, заедно с подробни мотиви за връщането им, в седемдневен срок от получаването им.

(2) Кметът на общината може да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове;

(3) Председателят на Общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от Кмета на Общината оспорване на решение на Съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище;

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му;

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него;

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт;

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.122 /нов, приет с Реш.33 от 28.01.2008г./ (1) Пълномощията на Кмета на Общината или на кметовете на кметства/райони се прекратяват предсрочно на предвидените в чл.42, ал.1 от ЗМСМА основания с решение на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство/район са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството/района, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(3) Решенията на общинския съвет по ал.2 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.123 (предишен чл.120, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) (нов текст приет с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС) Общинският съвет може да отменя административни актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14 дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от Председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на Общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал.3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

Чл.124. (Предишен чл.121, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (Отменен с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС)

Чл.125. (предишен Чл.122, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (Отменен с Решение 478/15.12.2006г. на ОбС)

Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.126. (предишен Чл.123, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл.127. (предишен Чл.124, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет, чрез кметовете на кметства, кметските наместници и Общинската администрация и се отчита за това на всеки три месеца.

Чл.128. (предишен Чл.125, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от Общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в

Наредба на Общинския съвет.

Чл.129. (предишен Чл.126, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.130. (предишен Чл.127, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) /Доп.с Реш.33 от 28.01.2008г./ Председателят на Общинския съвет уведомява писмено Кмета на общината и Зам.председателя/-ите/ на ОбС за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.131. (предишен Чл.128, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на Кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.132. (предишен Чл.129 - Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.; доп.с Реш.№37/30.01.2012г) (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите ѝ по предложение на Кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на Кмета на общината и определя функциите им.

Чл.133. (предишен Чл.130, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет като определя в Устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от Кмета на общината.

Чл.134. (предишен Чл.131, Изм.и доп.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) В структурата на Общинската администрация се осигурява технически сътрудник (специализирано звено) за подпомагане работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) (Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) Служителят/-ите/ по ал.1 се назначава/-ат/ и освобождава/-ат/ от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл.135. (предишен Чл.132, Изм.и доп. с Реш.33 от 28.01.2008г.; доп. с Реш.№37 от 30.01.2012г) Техническият сътрудник (служителите от специализираното звено) към ОбС, който е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет:

1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2.осигурява техническото размножаване, сканиране и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3.осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;

4.осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в Устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от Председателя на Общинския съвет.

Чл.136. (предишен Чл.133, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Назначените от Кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез Кмета на общината.

Чл.137. (предишен Чл.134, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на Кмета на общината.

Глава дванадесета

ОТЛИЧИЯ И УДОСТОВЕРИТЕЛНИ ЗНАЦИ

(Отменена с Решение 508/28.12.2006г. на ОбС)

Видът и съдържанието на символите, почетните знаци, отличията и званията на община Дряново, както и условията, критериите и начина на използване, а така също и реда по връчване на символите, знаците, отличията и званията в тържествени случаи и по специални поводи са уредени в Наредбата за символите, почетните знаци, отличията и почетните звания на Община Дряново.

Глава тринадесета

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ДРЯНОВО И СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.138. (предишен Чл.137, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г) (1) Международните връзки на Общински съвет-Дряново се организират от Председателя на ОбС.

(2) Предложението за изпращане на делегации на Общински съвет-Дряново в чужбина, както и приемането на чужди делегации, се правят от Председателя на ОбС и се утвърждават от ОбС - Дряново.

Чл.139. (предишен Чл.138, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) (1) Проект за договор за сдружаване се разглежда от съответните Постоянни комисии на Общински съвет - Дряново, съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в едномесечен срок.

(2) Проектодоговора се обсъжда и приема от Общински съвет - Дряново след становище, дадено от Кмета на общината.

Чл.140. (предишен Чл.139, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.). Когато договорът за сдружаване създава задължения на Кмета и Общинска администрация, извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на Кмета.

Чл.141. (предишен Чл.140, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.) Правилата на тази глава се прилагат и при сдружаване на Общински съвет - Дряново с Общини в други страни и влизането му и в международни сдружения на местни власти.

Чл.142. (предишен Чл.141, Изм.с Реш.33 от 28.01.2008г.). Общински съвет - Дряново ратифицира всички договори, сключени с териториални единици или общности в чужбина.

Глава четиринадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се издава на основание чл.21 ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му Общинската администрация влиза в сила от 20.01.2004г и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение №6/06.12.1999г и решение №83/24.11.2000г на Общинския съвет.

§3. **Този Правилник е приет с решение №39 т.3 от 19.01.2004г на Общински съвет Дряново и изменен и допълнен с** Решение №478 от 15.12.2006г; Реш.№508 от 28.12.2006г; Реш.№33 от 28.01.2008г; Реш.№179 от 21.10.2008г; Реш.№254 от 24.03.2009г; Реш.№355 от 11.11.2009г; Реш.№407 от 10.03.2010г; Реш.№458 от 29.06.2010г; Реш.№469 от 29.07.2010г; Реш.№37 от 30.01.2012г; Реш.№139 от 21.06.2012г - *влиза в сила от 01.07.2012г*; Реш.№406 от 10.02.2014г – *влиза в сила от 01.01.2014г*; Реш.№47 от 27.01.2016г; Реш.№133 от 29.07.2016г; Реш.№256 от 27.02.2017г; Реш.№391 от 30.01.2018г; Реш.№90 от 22.04.2020г - В сила от 19.05.2020г; Реш.№172 от 28.07.2020г.; Реш.№234 от 19.11.2020г – В сила от 19.11.2020г.