

НАБЛЮДАТЕЛНА КОМИСИЯ

по чл. 170 ал.2 от ЗИНЗС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Приети с Решение №299 от Протокол №32/29.03.2021г на ОбС-Дряново.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Наблюдателната комисия се създава на основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.170 ал.2 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража с решение на Общински съвет – Дряново. Съставът на комисията, който се утвърждава от общинския съвет, включва председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Лицето избрано за Секретар на Наблюдателната комисия е служител на Общинска администрация - Дряново. Секретарят води протокола, регистрите, съхранява архива и съдейства при осъществяване на кореспонденцията на комисията.

(3) Документите и кореспонденцията на комисията се подписват от нейния председател и се подпечатват с печата на председателя на ОбС-Дряново.

II. ЦЕЛИ НА НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.2. Комисията, осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. Да координира дейността на органите и организациите, които биха могли да оказват както контрол и надзор, така и помощ и подкрепа на правонарушителите - условно предсрочно освободени от затвора и осъдени на "Пробация" лица, с цел тяхната ресоциализация и реинтеграция в обществото.

2. Да привлича и ангажира обществото да участва активно в превенцията на престъпността.

III. ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАБЛЮДАТЕЛНАТА КОМИСИЯ И НЕЙНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 3. (1) Наблюдателната комисия:

1. Осъществява обществен контрол на дейността на местата за лишаване от свобода;

2. Подпомага ресоциализацията на лишените от свобода, включително чрез инициране на социални услуги на територията на общината;

3. Прави предложения за изменение на режима, преместване на лишените от свобода в затворнически заведения от по-лек или по-тежък тип или за условно предсрочно освобождаване;

4. Прави предложения и дават мнения по искания за помилване;

5. Подпомага семействата на лишените от свобода;

6. Съдейства за настаняване на работа и битовото устройване на освободените от местата за лишаване от свобода.

(2) Членовете на комисията:

1. Осъществяват своята дейност в рамките на закона и общо приетите морални и етични норми и ценности;

2. Попълват следните декларации:

2.1. Декларация за конфиденциалност и не разпространяване на информация - Приложение №1;

2.2. Декларация за конфликт на интереси по конкретен повод - попълва се по конкретен повод и ако е налице свързаност с лицето, за което комисията се произнася - Приложение №2.

IV. ДЕЙНОСТ И РАБОТА НА КОМИСИЯТА

Чл.4. Наблюдателната комисия осъществява своята дейност при спазване на следните принципи:

1. Върховенство на закона;
2. Недвусмислено поведение;
3. Уважение към лишените от свобода;
4. Конфиденциалност и не разпространение на информацията, станала известна на членовете на комисията, по повод осъществяване на дейността.

Чл.5. (1) Работата на Наблюдателната комисия се осъществява в следните направления и чрез следните действия:

1. Посещаване на местата за лишаване от свобода, където се извършва:
 - 1.1. Проверка на информацията;
 - 1.2. Предварителна беседа с началника на затвора;
 - 1.3. Изследване на документацията по регистрация;
 - 1.4. Обиколка в затвора;
 - 1.5. Беседи с лишените от свобода;
 - 1.6. Беседа с група;
 - 1.7. Индивидуални разговори;
 - 1.8. Избор на място за провеждане на беседи;
 - 1.9. Избор на лица, с които да се провеждат беседи;
 - 1.10. Беседа със затворническия персонал;
 - 1.11. Доклад.
 2. Беседи с роднини, адвокати и близки на лишените от свобода.
 3. Предложения и препоръки.
 4. Предложения за изменение на режима.
 - 4.1. Анализ на информацията след посещенията;
 - 4.2. Анализ на беседата с лишения от свобода;
 - 4.3. Конкретни предложения за преместване на по-лек или по-тежък режим;
 - 4.4. Предложения за условно предсрочно освобождаване;
 - 4.5. Предложения и мнения по искания за помилвания.
 5. Подпомагане и ресоциализация на лишените от свобода.
 - 5.1. Подпомагане в трудовата заетост;
 - 5.2. Повишаване на образователната степен;
 - 5.3. Работа с психолог;
 - 5.4. Наблюдения на социалната среда и контакти с обществото;
 - 5.5. Съвместни срещи и беседи с близките;
 - 5.6. Подпомагане на семейството;
 6. Отчет за дейността
 - 6.1. Отчет за дейността на комисията се изготвя ежегодно от Председателя на комисията в срок до 15 февруари на текущата година за предходната.
 - 6.2. Отчетът по предходната точка се обсъжда и приема на заседание на комисията в срок до 30 март на текущата година за предходната.
 - 6.3. Отчетът се оповестява на сайта на община Дряново. Членовете на комисията трябва да имат убедеността, че съдържанието на публичните изявления и отчетът няма да подложат на опасност лицата, с които са работили в съответния отчетен период.
- (2) Предложенията и препоръките на наблюдателните комисии са задължителни за началника на затвора. При неизпълнение на предложение или препоръка на комисията, въпросът се отнася към главния директор на Главна дирекция "Изпълнение на наказанията".

V. ИЗДРЪЖКА

Чл.6. Издръжката на комисията се осигурява от Общински съвет - Дряново.

VI. ЗАСЕДАНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ

Чл.7. (1) Заседанията на комисията се провеждат в зала в Община Дряново на адрес: гр. Дряново, ул. "Бачо Киро" №19, ПК 5370, и се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от общия брой членове на комисията. Заседанията на комисията се свикват и водят от нейния председател, а при негово отсъствие от заместник-председателя на комисията.

(2) Ако работата налага конкретно заседание да се проведе на друго място, членовете на комисията се уведомяват своевременно.

(3) Поканата за свикване на заседание, съдържа: дата, място, час на провеждане на заседанието, проект на дневен ред. Поканата се изпраща на e-mail до институциите излъчили членове в състава на комисията и до членовете на комисията. За свиканото заседание, членовете се уведомяват и по телефона.

(4) За всяко свое заседание, комисията изготвя протокол, който се подписва от председателстващия заседанието на комисията и протоколчик, присъствието на членовете на комисията се удостоверява в присъствен списък, съгласно Приложение №3.

(5) Решенията на комисията се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой членове. В случаите на подадена/ни декларация/и по чл.3 ал.2 т.2.2 - общия брой се редуцира, като се елиминира/рат подалия/лите декларация/ции.

(6) За движението на документите и кореспонденцията се води регистър.

(7) При постъпване на заявление по чл.3 ал.1 т.3 - т.6 от тези правила, председателят на комисията кани за явяване в комисията заявителя или надлежно упълномощено лице.

(8) За всеки отделен случай, по който комисията работи се води досие, което съдържа постъпилите и изготвените от комисията документи.

Чл.8. Архивът на комисията се съхранява в Община Дряново.

Чл.9. (1) Заседанията на Наблюдателната комисия са редовни и извънредни. Поканата за тяхното свикване се изпраща не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието.

(2) Редовните заседания се провеждат веднъж на четири месеца.

(3) Извънредно се заседание се свиква в срок от 7 дни по конкретен случай, ако в този срок няма насрочено редовно заседание на комисията.

Настоящите вътрешни правила са приети с решение на Наблюдателната комисия от Протокол №3 от 19.03.2021г и утвърдени от Общински съвет – Дряново с Решение №299 от Протокол №32/29.03.2021г на съвета.

Вътрешни правила за организацията и дейността на Наблюдателната комисия към
Общински съвет – Дряново

Приложение №1
към чл.3 ал.2 т.2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност и не разпространяване на информация

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН с постоянен адрес:

.....

и адрес за кореспонденция:

.....

в качеството си на член на Наблюдателната комисия, по смисъла на чл.170 ал.2 от
ЗИНЗС, към ОбС-Дряново - представител на

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация, станала ми известна в процеса на работата на комисията.
2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка информация получена от писмен, устен или електронен вид - дефинираща понятието „лични данни“, съгласно легалната дефиниция, посочена в чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и негови „специфични признаци“, по смисъла на § 1, т. 16 от Допълнителните разпоредби на ЗЗЛД, свързани с физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето.
3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.
4. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.
5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването ѝ от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.
6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.
7. Задължавам се да върна при поискване от страна на органа към които е създадена комисията, всички предоставени ми от него документи.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата:
гр. Дряново

Подпис:

Вътрешни правила за организацията и дейността на Наблюдателната комисия към
Общински съвет – Дряново

Приложение №2
към чл.3 ал.2 т.2.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфликт на интереси по конкретен повод

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН с постоянен адрес:

.....

и адрес за кореспонденция:

.....

в качеството си на член на Наблюдателната комисия, по смисъла на чл.170 ал.2 от
ЗИНЗС, към ОбС-Дряново - представител на

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Имам частен интерес и съм в конфликт на интереси по следния конкретен повод:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по
чл.313 от Наказателния кодекс.

*Забележка: Настоящата декларация се подава в случай, че член на комисията е
свързано лице и/или има частен интерес по отношение на лице, за което комисията
предприема действия.*

Дата:
гр. Дряново

Подпис:

Вътрешни правила за организацията и дейността на Наблюдателната комисия към
Общински съвет – Дряново

Приложение №3
към чл.7 ал.4

**НАБЛЮДАТЕЛНА КОМИСИЯ
ПО ЧЛ.170 АЛ.2 ОТ ЗИНЗС
към Общински съвет - Дряново**

ЗАСЕДАНИЕ - дата: Г.

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Подпис:
1		Председател	
2		Заместник- председател	
3		Секретар	
4		Член	
5		Член	
6		Член	
7		Член	

Водещ заседанието:

/...../