

НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ЧАСТТА НА ОБЩИНА ДРЯНОВО ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

Приета с Решение №113/26.07.2004 на Общински съвет – Дряново (Протокол 20 на ОбС) **В сила** от 01.09.2004г.

Нов текст на чл.11 приет с Решение №261 от 09.09.2005г на ОбС–Дряново (Протокол №39)

Приет образец на договор за възлагане на управлението на ЕООД с общинско участие с Решение №171/21.10.2008г на ОбС–Дряново (Протокол №16)

Промяна в чл.8 и образеца на договор с Решение №252/24.03.2009г на ОбС–Дряново (Протокол №21).

Промяна и допълнение с Решение №522/15.12.2010г на ОбС–Дряново (Протокол №47).

Отменена с Решение №857/28.07.2023г на Общински съвет – Дряново (Протокол №81). **Решението влиза в сила** на 01.08.2023г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се урежда реда за упражняване правата на собственост на Общината върху капитала на търговски дружества с общинско имущество и върху дялове и акции на смесени търговски дружества.

Чл.2. Общинският съвет упражнява правата на Общината като едноличен собственик върху частта на Община Дряново от капитала на търговските дружества.

РАЗДЕЛ II ОБРАЗУВАНЕ И ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ОБЩНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.3. Общинският съвет образува, преобразува и прекратява общинските еднолични дружества и решава участието на Общината в други търговски дружества.

Чл.4. За образуването, преобразуването и прекратяването на общинските търговски дружества и за участие в смесени търговски дружества, Общинският съвет приема решения, съгласно чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СОБСТВЕНИК, СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл.5. Орган на управление на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

- Общо събрание / Общински съвет /
- Управител

Чл.6. Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:

- Общо събрание / Общински съвет /
- Съветът на директорите (едностепенна система) или Надзорният и Управителният съвет (двустепенна система).

Чл.7. (1) Органите на смесените търговски дружества, в които Общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

(2) В търговските дружества, в които Общината е акционер или съдружник, правата в Общото събрание се упражняват от избран от Общински съвет представител.

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл.8. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на дружества с ограничена отговорност, има компетенциите на общо събрание, което:

1. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. Преобразува и прекратява дружеството;
3. Увеличава или намалява капитала;
4. Приема анализ на стопанската дейност, годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата
5. Утвърждаване инвестиционната програма на дружеството;
6. Избира управител, утвърждава бизнес-програма за развитие на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождаване от отговорност;
7. **(отменена – Решение №252 от 24.03.2009г.);**
8. Откриване или закриване на клонове и участие в други търговски дружества;
9. Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
10. Предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване представител за водене на процеси срещу него;
11. Взема решение за допълнителни парични вноски;
12. Придобиване или разпореждане с дялове и акции, собственост на дружеството в други дружества.

13. Банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи.

14. Назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.

(2). Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството.

(3). Предложения за вземане на решения по ал.1 до Общински съвет - Дряново могат да правят Кметът на Общината, общинските съветници, управителите на търговските дружества.

Чл.9. Общинският съвет, упражняващ правата на Общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества, взема решение относно:

1. Изменение и допълване устава на дружеството;
2. Увеличаване или намаляване капитала на дружеството;
3. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. Определяне Съвета на директорите, съответно членовете на Надзорния съвет и на Управителния съвет.
5. Назначаване и освобождаване дипломирани експерт-счетоводители за проверка на годишния счетоводен отчет.
6. Приемане на годишния счетоводен отчет, след проверка по предходната точка;
7. Освобождаване от отговорност на Съвета на директорите, членовете на Надзорния и на Управителния съвет;
8. Издаването на акции и облигации;
9. Придобиването или отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. Участие на дружеството в други търговски или граждански дружества;
11. Банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи.
12. Назначаване ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност.

Чл.10 (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление. Конкретни показатели за всяко дружество се одобряват от Общинския съвет. Договорът се сключва между Кмета на Общината, упълномощен за това от Общинския съвет, и управителя, съответно членовете на Съвета на директорите, на Надзорния съвет и Управителния съвет, определени съгласно чл. 8, ал.1, т.5, съответно чл. 9, т.5 от настоящата Наредба.

(2) Срокът на договора се определя от Общински съвет, но не по-дълъг от три години.

(3) Удължаване срока на договора с управителя на дружеството до решение на Общински съвет става със заповед на Кмета на Общината.

Чл.10а /нов – Решение №522 от 15.12.2010г./ С Договорите за управление, които кметът на общината сключва с управителите и ликвидаторите на едноличните търговски дружества с общинско имущество, същите лица се задължават тримесечно да представят на кмета на общината справка за начислените им и изплатени възнаграждения.

Чл.11 /нов текст – Решение №261 от 09.09.2005г./

(1) Изборът на Управител се извършва по процедура, определена от Общинския съвет (пряк избор, или избор след провеждане на конкурс).

(2) При избор след обявяване на конкурс:

1. Общински съвет определя условията за участие в конкурса, които се оповестяват чрез местните средства за масова информация.

2. Общински съвет избира комисия за провеждане на конкурса.

3. Комисията провежда конкурса, класира кандидатите и ги представя на Общински съвет за провеждане на избор.

(3) Изборът и освобождаването на Управител се извършва с мнозинство, повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл. 12.(1) Допускане на кандидатите до конкурс и провеждането му се извършва от комисии, определени от Общинския съвет.

(2) За участие в конкурса кандидатите представят своя бизнес-програма за развитие на дружеството.

Чл.13. Не могат да бъдат управители, членове на Съвета на директорите и членове на Надзорния съвет и Управителния съвет, лица:

1. Лишени с присъда или административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;

2. Били членове на изпълнителни и ръководни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

3. Съпрузи или роднини до трета степен по права или сребрена линия, включително до сватовство на друг член на управителния орган на дружеството.

4. Не отговарящи на изискванията на Търговския закон.

Чл.14. Договорите с управителите, членовете на ръководните органи се прекратяват от Кмета на Общината, след решение на Общински съвет преди договорните срокове:

1. По взаимно съгласие на страните;

2. По искане на управителя или член на ръководния орган с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;

3. С предизвестие от един месец

4. При преобразуване или прекратяване на дружеството, или при промяна на собственика на капитала;

5. В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, член на ръководния орган или контролора;

6. Обявяване на дружеството в несъстоятелност;

7. При възникване на някое от обстоятелствата по чл.13 или чл.15, обуславящи забрана или ограничаване на лицето да изпълнява съответните функции.

8. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;

9. На други основания, посочени в договора за управление или контрол.

Чл. 15.(1) Договорите за управление с управителите, и членовете на ръководните органи на дружествата могат да бъдат прекратени предсрочно без предизвестие по решение на Общинския съвет:

1. При неизпълнение на бизнес-програмата;
2. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора за управление или при нарушение на тази наредба;
3. При действия или бездействия на управителя или на членовете на ръководните органи на дружеството , от които е последвало влошено финансово състояние или са последвали щети за същото;
4. Не отговарят на изискванията на Търговския закон.

(2) Предложенията по ал.1 се правят от Кмета на общината или от общински съветник.

Чл.16. (1) При прекратяване на дружеството , освен във случаите на несъстоятелност, Общинския съвет определя и предлага ликвидатор и възлага на Кмета на Общината да сключи съответен договор със него /или тях/

(2) Не могат да бъдат ликвидатори лица, които са лишени с присъда или със административно наказание от правото да заемат материално отговорна длъжност.

(3) В договора с ликвидатора се определят:

1. Правата и задълженията на страните;
2. Размера на възнаграждението и начина на заплащането му;
3. Отговорността на страните за неизпълнение на договора;
4. Срока за приключване на работата по ликвидацията.

РАЗДЕЛ V

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ТЯ Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл. 17. Представителите по чл.7, ал.2 в ООД вземат предварително писмено съгласие на Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменение и допълнение на дружествения договор;
2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. Намаляване или увеличаване на капитала;
4. Придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;
5. Внасяне на допълнителни парични вноски;
6. Решение за участие в други дружества;
7. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
8. Избиране и освобождаване на управителя на дружеството.

Чл.18.(1) Представителите на Общината, съгласно чл.7, ал.2 в акционерни дружества, в които тя е акционер, вземат предварително писмено съгласие на Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. Изменение и допълнение на дружествения договор;
2. Увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
3. Преобразуване и прекратяване на дружеството ;
4. Определяне ръководните органи на дружеството.

Чл.19. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

РАЗДЕЛ VI

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20.(1) Продажбата, замяната и учредяването на вещни права върху дълготрайни активи с първоначална стойност по-голяма от 500 лева се извършва въз основа на решение на Общински съвет.

(2) Продажбата на дълготрайни активи на дружеството се извършва от управителя на едноличното дружество с ограничена отговорност, съответно от ръководните органи на едноличното акционерно дружество след провеждане на търг /конкурс/ по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество .

(3) Сделките по ал.1 с организации и учреждения на бюджетна издръжка могат да се извършва без търг

Чл.21.(1) Предоставянето за ползване под наем на дълготрайни материални активи се извършва от управителя, съответно ръководните органи на дружеството след провеждане на търг по реда на Наредбата за придобиване , управление и разпореждане с общинско имущество, след решение на Общински съвет.

(2) Отдаване на дълготрайни материали активи между общинските търговски дружества може да се извършва и без търг след съгласието на Общински съвет.

РАЗДЕЛ VII

РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.22.(1) Регистърът на общинските предприятия и на предприятията с общинско участие се води в Община Дряново, отдел " СИП".

(2) В регистъра се вписват:

1. Общинските предприятия - еднолични търговски дружества;
2. Търговските дружества, в които Общината е акционер или съдружник.

(3) Регистърът на общинските предприятия и на предприятията с общинско участие е предназначен за служебно ползване. Справки и извлечения от него се дават само на органите на държавната и общинската администрация, на Общинския съвет, на съда, следствието и прокуратурата.

Чл.23.(1) Регистърът се води по образец, утвърден от Кмета на Община Дряново, и съдържа следните графи:

1. Номер и партида на вписването;
2. Номер и партида на вписването в търговския регистър, номер и дата на фирменото дело, номер и дата на решението, с което е постановено вписването;
3. Вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
4. Срок и предмет на дейност;
5. Капитал, съответно уставен фонд; разпределение на капитала;

6. Име, ЕГН, настоящ, адрес, постоянен адрес, наименование и седалище на съдружниците или учредителите; размер на дяловете им; промени в съдружниците и в размера на дяловете им; прехвърляне на акции;

7. Име, ЕГН, настоящ адрес и постоянен адрес на членовете на органите на управление; представителство; име, ЕГН, адрес и постоянен адрес на лицата, които представляват дружеството;

8. Размер на общинското участие; име, ЕГН, настоящ адрес и постоянен адрес на лицето, упълномощено да представлява Общината в Общото събрание на дружеството;

9. Участия в други търговски дружества; размер на участието и разпределение на капитала в тези дружества;

10. Клонове;

11. Преобразуване, сливане, вливане и разделяне; прехвърляне на предприятия;

12. Прекратяване;

13. Забележки по вписаните обстоятелства.

Чл.24. За всяко предприятие в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се написва наименованието му.

Чл.25. (1) Вписването в регистъра се извършва от определено от Кмета длъжностно лице:

1.Извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от Общински съвет за прехвърляне на акции;

2./нова – Решение №522 от 15.12.2010/ Предава в счетоводството на общината препис от всички документи, удостоверяващи извършена промяна в обстоятелствата на едноличните търговски дружества с общинско имущество - новосъздадени търговски дружества, регистриране, пререгистриране и завършила ликвидация;

3./предишна т.2, промяна в номерацията с Решение №522 от 15.12.2010/ Дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

4./предишна т.3, промяна в номерацията с Решение №522 от 15.12.2010/ Води входящ регистър, описна книга и азбучен указател и комплектова дела на общинските предприятия и на търговските дружества с общинско участие.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл.26. (1) Органите на управление на общинските предприятия - еднолични търговски дружества, и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат до длъжностното лице по чл.25, ал.1 преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 10-дневен срок от издаването им.

(2) Лицата по ал.1 изпращат на длъжностното лице и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

(3) При неизпълнение на текстовете на ал.1 и ал.2 длъжностните лица се санкционират по реда на ЗАНН.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правата на собственост върху частта на Община Дряново от капитала на търговските дружества, приета с Решение №39 с Протокол №18 от 02.04.1997 година на Общински съвет Дряново.

§2. Настоящата Наредба не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл.52 от Закона за общинската собственост.

§3. Към настоящата Наредба е неразделна част типов договор за управление на дружествата, след одобряването му от Общинския съвет.

§4. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

§5. Наредбата за реда за упражняване правата на собственост върху частта на Община Дряново от капитала на търговските дружества е приета с Решение №113 от Протокол № 20/26.07.2004 година и влиза в сила от 01.09.2004 година. **Нов текст на чл.11** приет с Решение №261 от 09.09.2005г на Общински съвет – Дряново (Протокол №39); **Приет образец на договор** за възлагане на управлението на ЕООД с общинско участие с Решение №171/21.10.2008г на ОбС–Дряново (Протокол №16). **Промяна в чл.8 и образеца на договор** с Решение №252/24.03.2009г на ОбС–Дряново (Протокол №21). **Промяна и допълнение** с Решение №522/15.12.2010г на ОбС–Дряново (Протокол №47). **Отменена** с Решение №857/28.07.2023г на Общински съвет – Дряново (Протокол №81) - Решението влиза в сила на 01.08.2023г – датата на публикуване в сайта на Община Дряново.

Образец!
Одобрен с Решение №171/21.10.2008г. на Общински съвет – Дряново
(Протокол №16)

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ
НА ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Днес, в гр. Дряново, на основание Решение №..... от Протокол №..... /..... г на Общински съвет - Дряново за избор на управител на ЕООД гр. Дряново, и във връзка с чл.137 ал.1 т.5, чл.141 ал.7 и чл.147 от Търговския закон, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДРЯНОВО, представляван от
..... – кмет на община Дряново,
наричан в следващите текстове ДОВЕРИТЕЛ

и

2. от гр.,
ул.,
наричан в следващите текстове УПРАВИТЕЛ за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

1.Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява еднолично търговско дружество с общинско имущество ЕООД - гр. Дряново в съответствие с действащата нормативна уредба.

II.СРОК НА ДОГОВОРА:

2.Този договор се сключва със срок от, считано от с право на продължаване за нови периоди, чрез допълнителни споразумения при желание на двете страни, но за срок не по-дълъг от три години.

III.ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ДОВЕРИТЕЛЯ:

3.Всички задължения, във връзка с функционирането на дружеството, са посочени изчерпателно в Наредбата за реда за упражняване правата на собственост върху частта на Община Дряново от капитала на търговските дружества (приета с Решение №113/26.07.2004 на Общински съвет – Дряново)

4.Доверителят има право да:

4.1.Изисква от управителя необходимата информация, свързана с дейността на дружеството.

4.2.Контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които управителят да предприема мерки за отстраняване на констатираните недостатъци в работата.

4.3.Намалява размера на определеното с този договор възнаграждение с до 90 на сто в случай, че управителят не изпълни негово решение и действа в нарушение на задълженията по настоящия договор.

4.4.Посещава лично всички работни места в дружеството, клоновете и представителствата му или да упълномощава за това длъжностни лица от Общинска администрация.

IV.ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ:

5. Управителят се задължава да:

5.1.Управлява и стопанисва имуществото на дружеството добросъвестно и в защита интересите на едноличния собственик на капитала.

5.2.Организира в 7-дневния срок подготовката и внасянето в съответния съд на необходимите документи, свързани в Търговския регистър, на всички обстоятелства, произтичащи от задълженията на Търговеца по Търговския закон.

5.3.Уведомява незабавно в писмена форма Доверителя за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството.

5.4.Уведомява в 3-дневен срок Доверителя за настъпили обстоятелства по чл.20 от Правилника за реда за упражняване правата на собственост на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала, налагащи прекратяване на настоящия договор.

5.5.Определя в съответствие с действащата нормативна уредба организационната и управленска структура на дружеството, както и цялата му вътрешно-нормативна уредба.

5.6.Създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд.

5.7.Подписва и изпълнява колективния трудов договор.

5.8. (пром.с Реш.252/24.03.2009г.) Представя на Доверителя за информация организационната и управленска структура на дружеството, както и цялата му вътрешно-нормативна уредба.

5.9.Организира в законоустановените срокове съставяне на годишния-счетоводен отчет и баланс и ги представя на определения експерт-счетоводител за проверка и заверяване.

5.10.Предоставя на Доверителя пълен комплект на документите от извършена финансова ревизия в дружеството.

5.11.Извършва необходимите действия, свързани с подготовката на дружеството или обособени негови части за приватизация, като ги съгласува само с Доверителя.

5.12.Представя на Доверителя преписи от издадените от него актове подлежащи на вписване в регистъра на общинските предприятия и предприятия с общинско участие, както и копия от съдебните решения за вписване на обстоятелствата в Търговския регистър в три дневен срок от издаването им.

5.13.При сключване на настоящия договор, както и за всяка следваща календарна година до 31.01. представя на Доверителя годишен бизнес-план.

5.14.Представя на Доверителя тримесечни отчети за дейността на дружеството.

6.Управителят има право да:

- 6.1. Сключва, изменя и прекратява трудови договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.
- 6.2. Сформира помощни консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.
- 6.3. Се разпорежда и придобива материални активи на дружеството на стойност до 3000 /три хиляди/ лева в съответствие с действащата нормативна уредба и с клаузите на настоящия договор.
- 6.4. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, в размер до установения необлагаем норматив.
- 6.5. Ползва социални осигуровки за всички осигурени социални рискове.
7. Управителят няма право без разрешение на Доверителя да:
 - 7.1. Взема решения за откриване или закриване клонове и за участие на дружеството в граждански дружества и в други дружества - юридически лица.
 - 7.2. Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
 - 7.3. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина.
 - 7.4. Дава обезпечения в полза на трети лица
 - 7.5. Сключва договори за кредитиране на трети лица.
 - 7.6. Учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.
 - 7.7. Предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и други дружества - юридически лица информация за финансово икономическото състояние на дружеството
 - 7.8. Извършва продажби, както и отдаване под наем на дълготрайни активи на дружеството над 500 /петстотин/ лева
 - 7.9. Взема кредити и подписва запис на заповед.
8. Управителят няма право:
 - 8.1. Докато е в сила този договор, да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството, както и да участва в изпълнителни и контролни органи на друго предприятие - еднолично търговско дружество.
 - 8.2. Да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от пет години след прекратяването му.
 - 8.3. Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до три години след прекратяване на този договор.
 - 8.4. Да бъде в трудово-правно отношение с друг работодател.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ:

9. Доверителят определя възнаграждение на управителя в размер на 250% от средната брутна работна заплата в дружеството за съответния месец. Средната брутна работна заплата се изчислява като отношение на реално изплатени брутни трудови възнаграждения (без обезщетения по чл.220, чл.221 /1/, чл.222, чл.224 /1/ и

чл.225 от Кодекса на труда и изплатени възнаграждения по граждански договори) и средно списъчния брой на персонала в дружеството, без жените по майчинство.

10. При реализирана печалба на дружеството за отчетната година на Управителя се изплаща допълнително еднократно възнаграждение изчислено в размер на 2 /два/ % от годишната реализирана печалба.

11. При загуба на дружеството за отчетната година, управителят се санкционира с еднократна сума представляваща не повече от 3% от стойността на загубата. Решение за налагане на санкцията взема Общинския съвет при приемане на ежегодните отчети.

12. Формирането на окончателното годишно възнаграждение на Управителя, се извършва в дружеството на основата на нормативно определена отчетност, без съгласуване с възложителя и общото събрание.

13. Изчисляването на размера на авансовите месечни възнаграждения на Управителя, както и формиране на окончателното му годишно възнаграждение, се извършва в дружеството на основата на нормативно определената отчетност, без съгласуване с възложителя и общото събрание.

14. Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения, както облагането му с данък върху общия доход се извършва по реда и условията на Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за заплащане на полагащия се ДОД, носи Управителя.

15. Доверителят не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

16. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на дружеството, като времето, за което се осигурява, се зачита за трудов стаж.

17. Върху начислените суми, като възнаграждение на управителя по този договор, се правят вноски във фонд „ПКБ” за сметка на средствата на дружеството.

18. В случаи на временна нетрудоспособност, поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, изчислено от възнаграждението, върху което е направена осигурителна вноска за календарния месец, предхождащ настъпването на нетрудоспособността.

19. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор на Управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуск, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

20. Без виновност на страните:

- а) с изтичане на договора;
- б) при преобразуване, прекратяване и след приватизиране на дружеството;
- в) в случаи на смърт или поставяне на запрещение на управителя, съответно при обявяване на несъстоятелност на дружеството;
- г) по взаимно съгласие на страните;

- д) при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни;
- е) по искане на Управителя, изразено писмено пред Доверителя, с предизвестие не по-малко от 3 /три/ месеца;
- ж) при възникване на някои от обстоятелствата, обслужващо забрана или ограничение за управителя за изпълнение на съответните функции, съгласно чл.20 от Правилника за реда за упражняване правата на собственост на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала (приет с ПМС №112/23.05.2003г.);
- з) при пенсиониране.
- и) едностранно по решение на Доверителя на осн. чл.141 ал.4 от Търговския закон.
- й) едностранно от Управителя на осн. чл.141 ал.5 от Търговския закон.

20. По вина на управителя в следните случаи:

- а) при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор
- б) при извършване на действия или бездействие на управителя, донесли до щети за дружеството;
- в) предоставяне на управителя на доверителя на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване от управителя на документи с невярно съдържание.
- г) извършено от управителя престъпление влязла в сила присъда;
- д) при неизпълнение на решения на доверителя, произтичащи от предоставените му права, като представител на собственика на капитала на дружеството.

21. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор, управителят е придобил право на пенсия за изслужено време и старост, той има право на обезщетения в размер на две месечни възнаграждения, а ако е работил при същия работодател през последните 10 /десет/ години - в размер на 6 /шест/ месечни възнаграждения по този договор, при положение, че не е ползвал това право на друго основание. При изплащане на това обезщетение на управителя, той няма право на обезщетение по т.22 от този договор.

22. При прекратяване на договора, на управителя се изплаща обезщетения, съответстващо на неизползвания от него платен годишен отпуск и възнаграждението му по този договор.

23. Размерът на обезщетенията по точка 22 се изчислява от начисленото на управителя средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, през който управителят е изпълнявал задълженията по-малко от десет работни дни.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

24. Констатациите и предприемане на действия по изпълнението или неизпълнението на настоящия договор се правят от пълномощника на Доверителя – Кмета на община Дряново.

25. Управителят има право на 30 работни дни платен годишен отпуск, като сам определя периода на ползването им.

26. В случаи на ползване на платен годишен отпуск от управителя, той се задължава да определи длъжностно лице от дружеството, което да го замества докато отсъства, като уведоми писмено Доверителя минимум 5/пет/ дни преди това.

27. Управителят се командирова в страната по реда на чл.8 ал.4 от Наредбата за командировките в страната. Отчетът за командировките се одобрява от Доверителя.

28. Доверителят командирова при необходимост управителят в чужбина.

29. Управителят има право да ползва социални придобивки, осигурени на работниците и служителите в дружеството.

30. При невъзможност на управителя да изпълнява функциите си по този договор извън случаите, които са основания за прекратяването му, Доверителят има право да определи търговски пълномощник или да назначи втори управител.

31. Страните могат да се договорят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

32. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените от него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и влиза в сила от

ЗА ДОВЕРИТЕЛЯ:

/..... -

Кмет на Община Дряново/

УПРАВИТЕЛ:.....

/...../