



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ

№25

гр. Дряново, 14.04.2025 год.

**ОТНОСНО:** Приемане на дневния ред за заседанието на ОбС-Дряново.

След проведено обсъждане и гласуване, с 11 /единадесет/ гласа ЗА, нула гласа ПРОТИВ и нула гласа ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ, ОбС-Дряново прие следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. Кандидатстване на Община Дряново с проект „Основен ремонт на улица „Янко Дряновец“ от о.т.167 до о.т.169 град Дряново“ по Процедура за подбор на проектни предложения за кандидатстване BG06RDNP001-19.868, по Програма за развитие на селските райони 2014-2020, Мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново – Трявна – в сърцето на Балкана“ (вх.№07-00-38/07.04.2025г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново
2. Утвърждаване проекта за бюджет за 2025г на Община Дряново (вх.№07-00-39/11.04.2025г)  
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/  
/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №25

гр. Дряново, 14.04.2025 год.

**ОТНОСНО:** 1. Кандидатстване на Община Дряново с проект „Основен ремонт на улица „Янко Дряновец“ от о.т.167 до о.т.169 град Дряново“ по Процедура за подбор на проектни предложения за кандидатстване BG06RDNP001-19.868, по Програма за развитие на селските райони 2014-2020, Мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново – Трявна – в сърцето на Балкана“ (вх.№07-00-38/07.04.2025г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №373

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие Община Дряново да кандидатства по Процедура за подбор на проектни предложения за кандидатстване BG06RDNP001-19.868, по Програма за развитие на селските райони 2014-2020, Мярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегия за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново - Трявна - в сърцето на Балкана“, с проект „Основен ремонт на улица „Янко Дряновец“ от о.т.167 до о.т.169 град Дряново“

2. Удостоверява, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Общинския план за развитие на Община Дряново за периода 2014-2020г и Плана за интегрирано развитие на Община Дряново за периода 2021-2027г.

3. Упълномощава и ВЪЗЛАГА на Кмета на Общината да предприеме необходимите действия по подготовка, кандидатстване и изпълнение на проекта.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	отс.
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	ЗА
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

10	Преслава Йонкова	отс.
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

ЗА – 11; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 0.

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /п/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТОСЛАВ МИНЧЕВ /п/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /п/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### ПРОТОКОЛ №25

гр. Дряново, 14.04.2025 год.

**ОТНОСНО:** 2. Утвърждаване проекта за бюджет за 2025г на Община Дряново (вх.№07-00-39/11.04.2025г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

### РЕШЕНИЕ №374

На основание чл.52 ал.1 и чл.21 ал.1 т.6, във връзка с чл.27 ал.4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.94 ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 год., РМС №93/25.02.2025г за приемане на единни разходни стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2025г и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Дряново, Стратегията за развитие на общината и вътрешните нормативни актове, Общински съвет -Дряново

### РЕШИ:

Приема бюджета за 2025 год. на Община Дряново, както следва:

1. По приходите в размер на **28 804 663 лв** в т.ч., както следва:

#### I. Приходи

1.	Приходи за държавни дейности в размер на: /в т. ч./	17 881 138 лв
	- Обща субсидия за делегирани държавни дейности /ДД/	16 802 006 лв
	- Преходен остатък от 2023 година за ДД	1 079 132 лв
	- Собствени приходи второстепенни разпоредители	0 лв
	- Събрани средства и извършени плащания параграф 8803	/-0/лв
2.	Приходи за местни дейности в размер на: /в т. ч./	10 923 525 лв.
	- Данъчни приходи	3 278 631 лв
	- Неданъчни приходи	2 669 000 лв
	- Внесено ДДС и др. данъци	/- 50 000/ лв
	- Обща изравнителна субсидия	1 491 200 лв
	- Целева субсидия за капиталови разходи	1 830 700 лв
	- Временни безлихвени заеми от СЕС	1 279 110 лв
	- Получени краткосрочни заеми от банки в страната	1 185 797 лв
	- Погашения по краткосрочни заеми от банки в страната	/- 1 185 797/ лв
	- Преходен остатък от 2023 година за местни дейности	32 022 лв
	- Друго финансиране – отчисления по ЗУО	294 273 лв
	<b>Общо приходи:</b>	<b>28 804 663 лв</b>

2. По разходите в размер на **28 804 663 лв**, разпределен както следва:



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

### II. Разходи

<b>1.</b>	<b>Разходи за делегирани от държавата дейности в т. ч.</b>	<b>17 881 138 лв</b>
	- Общи държавни служби	1 498 420 лв
	- Отбрана и сигурност	302 379 лв
	- Образование	5 046 425 лв
	- Здравеопазване	695 028 лв
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	9 260 137 лв
	- Култура и спорт	1 078 749 лв
	- Други икономически дейности и услуги	0 лв
<b>2.</b>	<b>Разходи за дофинансирани дейности</b>	<b>90 100 лв</b>
	- Образование	0 лв
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	1 200 лв
	- Култура и спорт	88 900 лв
<b>3.</b>	<b>Разходи за местни дейности в т. ч.</b>	<b>10 833 425 лв</b>
	- Общи държавни служби	1 700 130 лв
	- Отбрана и сигурност	1 000 лв
	- Здравеопазване	0 лв
	- Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда	7 908 394 лв
	- Соц. осигуряване, подпомагане и грижи	221 500 лв
	- Култура и спорт	555 751 лв
	- Други икономически дейности и услуги	352 650 лв
	- Разходи неklasифицирани в други функции	50 000 лв
	<b>Общо разходи:</b>	<b>28 804 663 лв</b>

3. На основание чл.11 ал.10 и чл.100 ал.3 от ЗПФ определя второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. и прилагашите системата на делегираните бюджети в сферата на образованието и утвърждава бюджетите им, включително и план на разходите за сметка на собствени приходи както следва:

Разпоредител:	ДД стандарт 2025	Преходни остатъци 2024	МД + ДД финс. МП	Собствени приходи	Всичко бюджет в лв
1. СУ "М. Райкович"	2 472 060	250 978	2 723 038		2 723 038
2. ПГИ "Р. Стоянов"	655 528	207 738			863 266
3. ДГ "Детелина"	1 299 859	22 564	1 322 423		1 322 423
4. Исторически музей	485 011	25 019	510 030	88 900	598 930
5. КСУВХ	5 733 916	538 414		1 200	6 273 530
6. Детски ясли	577 985	9 399	587 734		587 734
7.ОП „Чисто Дряново“			1 047 634		1 047 634
<b>Всичко:</b>					<b>13 416 555</b>



Intertek

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

4. Утвърждава бюджетите на организациите, предоставящи социални услуги в общността, както следва:

<b>Социални услуги възложени на НПО</b>	<b>Сума в лв</b>
ДУПУЛ 1551 "Дневен център за лица с увреждания"	993 950 лв.
ДУПУЛ 1554 "ЗЖ с. Царева ливада"	505 360 лв.
<b>Всичко ДУПУЛ</b>	<b>1 449 310 лв.</b>
ДСП 1554 "ЗЖ Дряново"	234 710 лв.
ДСП 1554 "ЗЖ Гостилица"	254 823 лв.
<b>Всичко ДСП</b>	<b>489 533 лв.</b>
<b>ЦОП 1526</b>	<b>225 100 лв.</b>
<b>Всичко:</b>	<b>2 163 943 лв.</b>

5. Приема инвестиционната програма в размер на 16 645 574 лв по обекти и източници на финансиране, както следва: /Приложение №1/

5.1. целева субсидия за капиталови разходи + преходен остатък от 2024г - 1 879 289 лв.

5.2. собствени средства и преходни остатъци от 2024г – 3 089 789 лв.

5.3. постъпления от продажба на нефинансови активи – 174 100 лв.

5.4. други източници – 763 137 лв.

5.5. капиталови разходи финансирани на основание чл.107 ал.1 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г – 10 739 259 лв.

6. Одобрява индикативен разчет за сметките за средства от ЕС в размер на – 1 279 110 лв, съгл. Приложение №2.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии, както следва:

7.1. Членски внос – 11 090 лв.

7.2. Помощи по решение на Общински съвет и общинска администрация Дряново – 106 200 лв., в т.ч.:

7.2.1. еднократни помощи при раждане на дете, обща сума - 20 000 лв.

7.2.2. помощи за погребения на бездомни и безпризорни граждани – 3 000 лв.

7.2.3. за финансиране на лица с репродуктивни проблеми – 5 000 лв.

7.3. сираци абитуриенти през 2025г - общо 1 000 лв.

7.4. стипендии „М. Райкович“ за учебната 2024/2025г и 2025/2026г – 3 000 лв.

7.5. за финансиране на Общинска програма за закрила на детето – 5 000 лв.

7.6. за финансиране на Общински план за интеграция на ромите – 3 000 лв.

7.8 за финансиране на религиозни общности и организации – 3 000 лв.

7.9. за финансиране на младежки дейности по програмата за развитие на младежта – 3 000 лв.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

7.10. Отпуска финансови средства на Регионален хоспис за подпомагане на терминално настанени болни, живущи на територията на община Дряново в размер на 32 000 лв.

7.11. Подпомагане с лекарства болни с бъбречни заболявания за провеждане на хемодиализа – 4 000 лв.

7.12. Отпуска стипендии за изявени ученици в размер на 19 200 лв.

7.13. За солидарен фонд – 5 000 лв.

8. Субсидии за:

8.1. Читалища – 547 540 лв, като възлага и делегира права на кмета на Общината да издаде заповед, с която да назначи и определи състава на комисията, съгласно чл.23 ал.1 от ЗНЧ, която да разпредели предвидените средства по бюджета на Общината, разпределени на читалищата регистрирани в Община Дряново съгласно Приложение №3. Преходният остатък в размер на 9 879 лв се разпределя по бюджета на читалищата, което не са усвоили субсидията си за 2024 год.

8.2. Субсидии за спортни клубове и спортни събития.

8.2.1. Субсидии за 2025 год. за спортни клубове и спортист на годината, разпределени от комисия, назначена със заповед на кмета, в общ размер на 86 000 лв, както следва:

- ФК „Локомотив 1927“ – 28 000 лв.
- Лека атлетика – 18 000 лв.
- Спортен клуб по ориентиране „Бачо Киро – 94“ – 8 000 лв.
- Тенис клуб „Кристи“ – 10 000 лв.
- Спортен клуб по ръग्би „Дряново“ – 3 000 лв.
- СК на хора с увреждания „Успех-Дряново“ – 5 000 лв.
- СК боксов клуб „Локомотив“ – 9 000 лв.
- За „Спортист на годината“ – 3 500 лв.
- шахматен турнир, посветен на Априлската епопея – 1 500 лв.

8.2.2. Други средства за финансиране на спортни събития за 2025г:

- \* Състезание по спортно ориентиране за Купа „Дряново“, финансиран със средства от МКБППМН – 3 000 лв;
- \* Шосеен пробег „Колю Фичето“, финансиран със средства от МКБППМН – 3 000 лв;
- \* Турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН – 3 000 лв;
- \* Коледен турнир по футбол ДЮШ, финансиран със средства от МКБППМН – 3 000 лв;
- \* Турнир по тенис на корт, финансиран със средства от МКБППМН – 3 000 лв.

8.2.3. Определя видовете разходи, за които може да се изразходва субсидията:



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- хонорари по граждански договори и/или възнаграждения по трудови договори за треньорския състав – до 40% от субсидията за спортния клуб.

- транспортни разходи.
- екипировка и спортни пособия.
- съдийски такси и такси за участия.
- разходи за командировка.
- стипендии за изявени спортисти.
- закупуване на медикаменти.

8.2.4. Задължава ръководителите на спортните клубове да изразходват 10% от предоставената субсидия за изплащане на стипендии на изявени спортисти.

8.2.5. Субсидията се изплаща от общината след представяне на решение за регистрация на съответния клуб, на части, съобразена със спортния календар на всеки клуб. След получаване на първото финансиране всеки клуб следва да представи финансов отчет в двуседмичен срок от провеждането на състезанието, непредставянето на същия е основание за спиране на финансирането. Неизразходваните по предназначение средства се възстановяват в общинския бюджет.

8.3. Клубове на пенсионера и инвалида – 10 000 лв. в т.ч. Пенсионерски клуб Дряново – 6 500 лв, Пенсионерски клуб с. Царева ливада – 1 800 лв, Пенсионерски клуб с. Гостилица – 1 200 лв.

8.4. Клуб на инвалида с. Гостилица – 500 лв.

8.5. Субсидията по т.8.2 т.8.3 и т.8.4. се отпуска от Общината на части като след усвояването на всяка част се представя финансов отчет от всеки клуб с приложени разходооправдателни документи.

9. Приема следните лимити за разходи:

9.1. Реализираният преходен остатък от предходната година в държавните дейности се разпределя за покриване на разходи в същите дейности, в които са реализирани, включително и за инвестиционни разходи, а в местните дейности се изразходват съгласно решение на Общинския съвет.

9.2. Социално-битови в размер до 3% от средствата за работна заплата на заетите по трудови правоотношения и заложените по стандарта за делегираните от държавата дейности при достатъчен ресурс, а за местните дейности при осигурено финансиране от собствени приходи.

9.3. Разходи за работно и униформено облекло, съгласно Кодекса на труда и Закона за държавния служител, както следва:

- за работещите в щата на общинска администрация, оперативни дежурни при ОбСС, училищно здравеопазване към бюджета на Общинска администрация - по предложение на Кмета на общината и съгласно финансовите възможности на бюджета на Община Дряново за съответната година;



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com





## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

- второстепенните разпоредители с бюджет /образование, здравеопазване, социални дейности, култура/ и прилагащите системата на делегирани бюджети - в рамките на средствата утвърдени с единните разходни стандарти, по предложение от ръководителя на съответното звено, разчетено в проекта за бюджет.

10. Утвърждава размер за представителни разходи, както следва:

10.1. На кмета на общината в размер на – 5 600 лв.

10.2. На председателя на Общински съвет Дряново – 500 лв.

10.3. На директора на СУ „М. Райкович“ Дряново – 1 800 лв.

10.4. На директора на ДГ „Детелина“ Дряново – 800 лв.

10.5. На Директора на КСУВХ - Дряново – 850 лв.

10.6. На директора на Детска ясла - Дряново – 500 лв.

10.7. На директора на Исторически музей Дряново – 5 000 лв.

10.8. На директора на ПГИТ „Р. Стоянов“ Дряново – 1 000 лв.

11. Съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба №1 от 16 януари 2017г за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на педагогическия персонал във функция „Образование“ ще се възстановяват част от извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата им в друго населено място и обратно.

12. Утвърждава възстановяване на извършените разходи за транспорт на служители на общинска администрация, на следните длъжности:

12.1. На кметове и кметски наместници при пътуване с лично МПС – 100 % от изразходените за транспорт средства на месец за пътуване от кметството, където е назначен до общинска администрация и в района, който обслужва съгласно решението на ОбС Дряново. Признаването на разходите и изплащането става срещу представен пътен лист и фактура за изразходеното гориво. При пътуване с обществен транспорт се представят билети и карти.

12.2. На персонала, зает в Защитено жилище с. Гостилица чрез закупуване на карти за транспорт.

12.2. На други служители.

13. Упълномощава кмета на общината да утвърди списък на лицата по т.12, т.12.1 и т.12.2 - Приложение №4.

14. Утвърждава разходи по Културния календар за 2025 год. в размер на 167 300 лв и по Програмата за развитие на туризма в размер на 49 000 лв.

15. Определя числеността на персонала и разходите за работни заплати на делегираните от държавата дейности във функции „Общинска администрация“,



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

„Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, „Почивно дело, култура и религиозни дейности“ (без читалища), считано от 01.01.2025 год., съгл. Приложение №5.

За нещатния персонал по ПМС №66/1996 г. определя индивидуални основни заплати в размер на 1 077 лв, считано от 01.01.2025 год.

Задължава кмета на общината да утвърди длъжностни и поименни щатни разписания.

16. Утвърждава числеността на персонала и средства за работна заплата в местните дейности, съгл. Приложение №6.

17. Общинският съвет дава право на кмета на общината при реализирани икономии от фонд „Работна заплата“ по тримесечия и в края на годината, спазвайки указанията на Наредбата за работната заплата в бюджетните организации и Вътрешните правила за работната заплата средствата да бъдат предоставени на персонала като допълнително възнаграждение за постигнати резултати и по преценка на ръководството на Общината.

18. На основание чл.8 ал.1 и ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Дряново определя размер на таксата за битови отпадъци за 2025 год. за Общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет в размер приложимия промил за съответното населено място, приет с Решение №276 по Протокол №18 от 28.11.2024 г. на Общински съвет Дряново /на база по-високата от данъчната оценка и отчетната стойност на имотите/.

19. За осигуряване изпълнението на бюджета:

19.1. Определя размер на просрочени вземания, които да бъдат събрани през 2025 год. - 634 657 лв.

20. Определя размер на дълга, както следва:

20.1. Към края на 2024 год. Община Дряново има разкрита кредитна линия в размер на 400 000 лв от Търговска банка Д АД, като към 01.04.2025г са усвоени 400 000 лв. Община Дряново към края на 2024г има действащ договор за кредит с Фонд Флаг ЕАД на стойност 785 797 лв, с остатъчен дълг по кредита в размер на 491 123 лв към 01.04.2025г.

21. Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025г е 13 153 681 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.1 от ЗПФ.

22. Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025г е 17 156 976 лв и отговаря на ограниченията на чл.94 ал.3 т.2 от ЗПФ.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

23. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

23.1. В частта на делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходи в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност, съгл. чл.125 ал.1 от ЗПФ.

23.2. В частта за местни дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга дейност без да изменя общия размер на разходите, съгл. чл.125 ал.2 от ЗПФ.

23.3. Да извършва промени по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет във връзка с промените по т.23.

23.4. Да отразява служебно промените по общинския бюджет с размера на постъпилите субсидии и трансфери от министерства и ведомства, средствата от дарения и спонсорства, в съответствие с волята на дарителя и средства от Европейския съюз.

24. Възлага на кмета:

24.1. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

24.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението му и извършва текущо наблюдение върху изпълнението му.

24.3. Да информира Общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или намаляване на бюджетните разходи.

24.4. Да включва информация по чл.125 ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

24.5. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от ЕС по отделни общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган и на МФ.

25. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от ЕС и по други международни програми, вкл. и на бюджетни организации, чийто бюджет е част от общинския бюджет.

25.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2025 год.

25.2. При предоставянето на временните безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл.126 от ЗПФ.

25.3. При предоставянето на средства от сметките за средства от ЕС да се спазват изискванията на чл.104 ал.1 т.4 от ЗПФ.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

25.4. Във всички останали случаи при възникване на потребност от предоставяне на временни безлихвени заеми кметът на общината внася предложение за предоставянето им по Решение на Общински съвет.

26. Упълномощава кмета:

26.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства от структурни и други фондове на ЕС и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

26.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

27. Възлага на кмета на общината:

27.1. Да разработи бюджета на общината по пълната Единна бюджетна класификация.

27.2. Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при спазването на следните приоритети:

27.2.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

27.2.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за покриване на просрочени задължения от минали години за разходи, свързани с дейности за които се събират такси; неотложни сезонни разходи – гориво, ел. енергия, вода, неотложни текущи ремонти и други.

28. Задължава кмета на общината да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, при неспазване приоритетите по т.27.2 и системно допускане разплащането на непланирани разходи и натрупване на просрочени задължения.

29. Задължава ръководителите на бюджетни звена, финансирани от общинския бюджет:

29.1. Да прегледат и актуализират при нужда разработените им системи за финансово управление и контрол в срок до 31.12.2025г съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Закона за публичните финанси.

29.2. Да изготвят отчет за всички целево получени средства от министерства и ведомства в сроковете дадени от първостепенния разпоредител.

29.3. Да предприемат действия по опазване на сградите и ежегодно да разчитат средства за тяхната поддръжка и да застраховат имуществото. При нанесени щети, същите да бъдат отстранявани със средства от делегирания им бюджет.



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Приложения:

- Приложение №1: Списък капиталова програма.  
Приложение №2: Индикативен разчет средства ЕС.  
Приложение №3: Читалища регистрирани в Община Дряново.  
Приложение №4: Списък лица транспортни разходи.  
Приложение №5: Численост на персонала и разходите за работни заплати в делегираните от държавата дейности.  
Приложение №6: Численост на персонала и средства за работни заплати в местни дейности.  
Приложение №7: Разчети местни дейности – само общинска администрация Дряново.  
Приложение №8: Разчети местни дейности - общо Община Дряново.  
Приложение №9: Разчети държавни дейности - само общинска администрация Дряново.  
Приложение №10: Разчети държавни дейности - общо Община Дряново.  
Приложение №11: Преходни остатъци 2024 г.  
Приложение №12: Справка общински дълг.  
Приложение №13: Второстепенни разпоредители с бюджет - Община Дряново.

*Поименно гласуване:*

1	Александър Македонски	ЗА
2	Антоанета Ставрева	ЗА
3	Владимир Ванев	ЗА
4	Иван Марев	отс.
5	Любомир Йорданов	ЗА
6	Михаил Ганчев	ЗА
7	Надежда Киселкова-Юмерова	Въздържам се
8	Николай Минчев	ЗА
9	Пламен Обрешков	ЗА
10	Преслава Йонкова	отс.
11	Светослав Минчев	ЗА
12	Тихомир Трифонов	ЗА
13	Тодор Георгиев	ЗА

*ЗА – 10; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ – 1.*

**ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/**

*Председател на Общински съвет – Дряново*

**СВЕТΟΣЛАВ МИНЧЕВ /П/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg  
www.obs-dryanovo.com



**ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**  
Публикувано на 15.04.2025г.

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

---

**НАДЕЖДА КИСЕЛКОВА-ЮМЕРОВА /п/**

*Заместник-председател на ОбС-Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

.....

Вярно с оригинала при ОбС!

Ст. експерт при ОбС-Дряново: /п/

/Радослава Вълкова/



**Intertek**

ISO 9001:2015  
QMS 070716  
ISO 45001:2018  
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19  
тел: 0676/72961  
e-mail: [predsedatel@dryanovo.bg](mailto:predsedatel@dryanovo.bg)  
[www.obs-dryanovo.com](http://www.obs-dryanovo.com)