

Вх. №

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО**

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:

.....
.....

Телефонен номер e-mail

Уважаеми г-н Председател,

На основание чл.24 ал.1 от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена наличната в Общински съвет - Дряново информация относно:

.....
.....
.....
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.
- копия, предоставени по електронен път

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Известно ми е, че съгласно чл.29 ал.2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата:

С уважение:

Приложение №2

Вх. №

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО**

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, 20..... г,
(дата) (трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция, отдел)

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от г-н/г-жа
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на
юридическото лице и имената на неговия представител)

Адрес за кореспонденция:

.....
.....

Телефонен номер e-mail

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.
- копия, предоставени по електронен път

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от
формите.

Служител:

Заявител:

Приложение №3

Вх. №

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО**

**ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР
ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

От
(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:

.....
.....

Телефонен номер e-mail

Уважаеми г-н Председател,

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....
.....
.....
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.
- копия, предоставени по електронен път

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Известно ми е, че съгласно чл.29 ал.2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата:

С уважение:

Приложение №4

РЕШЕНИЕ

№..... /..... Г.

На основание чл.28 ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх.№/....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно:

.....
.....

НАРЕЖДАМ :

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в Общински съвет - Дряново:
(степен на осигурения достъп до обществена информация)
2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до
3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на община Дряново: стая, за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.
4. Обществената информация да се предостави в следната форма:
5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в размер на лева в срок от дни, в касата на община Дряново или по банков път: BG60SOMB91308449689744, Общинска банка АД - ФЦ Габрово, BIC: SOMBBGSF и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията.
6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.
7. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.
8. Настоящото решение да се доведе до знанието на
9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд - Габрово по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ

Председател на Общински съвет - Дряново

Приложение №5

РЕШЕНИЕ

№..... /..... Г.

На основание чл.28 ал.2 и чл.37 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. №/....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информацията относно:

.....
.....

НАРЕЖДАМ :

1. Отказвам достъп до обществена информация относно
.....,
поради следните обстоятелства и основания:

.....
.....

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.
3. Контролът по изпълнението на решението ще упражнявам лично.
4. Настоящото решение да се доведе до знанието на:
5. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд - Габрово по реда на Административно-процесуалния кодекс.

ГЕОРГИ КАЗАКОВ

Председател на Общински съвет - Дряново

Приложение №6

**ПРОТОКОЛ
по чл.35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация**

Днес, 20.....г. в сградата на Общинска администрация Дряново, във връзка с постъпило Заявление вх.№/..... и в изпълнение на Решение №/..... на председателя на Общински съвет - Дряново за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Общо броя

Предал:
/трите имена и длъжност/

.....
/подпис/

Заявител:
/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /

.....
/подпис/