



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Изх.№08-00-48/27.11.2023г.

ПОКАНА

На основание чл.23 ал.4 т.1 и чл.25 т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, свиквам Общински съвет – Дряново на заседание, което ще се проведе **на 30.11.2023г (четвъртък) от 14⁰⁰ часа** в Ритуалната зала на Община Дряново, при следния проект за

ДНЕВЕН РЕД:

1. Изказвания, питания, становища и предложения на общински съветници и граждани.
2. Обособяване на групи населени места на територията на Община Дряново, обслужвани от кметове и кметски наместници и определяне на правомощията им (вх.№08-00-47/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
3. Определяне на представител на Общински съвет – Дряново в Областния съвет за развитие (вх.№0600-149/13.11.2023г)
Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
4. Определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) (вх.№4801-114/21.11.2023г)
Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
5. Приемане на Правилник за устройството и дейността на Исторически музей – Дряново (вх.№08-00-46/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ОКБИД“; ПК „ОБАОБРС“.
6. Включване на обекти в капиталовата програма на Община Дряново за 2023г, отнасящи се за ПГИТ „Рачо Стоянов“, гр. Дряново (вх.№5600-65/16.11.2023г) /*Във вр.с предложение от Директора на Професионална гимназия по икономика и техника*/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОКБИД“.
7. Компенсирана промяна на обект от разчета за капиталовите разходи на СУ „Максим Райкович“, гр. Дряново, за 2023г, финансирани със средства от преходен остатък (вх.№56-00-67/24.11.2023г) /*Във вр.с предложение от Директора на Средно училище „Максим Райкович“*/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОКБИД“.

8. Завишаване на плана на бюджета на Исторически музей Дряново (вх.№3900-23/16.11.2023г) /Във вр.с предложение от Директора на ИМ/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“.
9. Увеличаване на бюджета на КСУВХ гр. Дряново за 2023г в частта за местни дейности (вх.№2600-37/24.11.2023г) /Във вр.с предложение от Директора на Комплекса за социални услуги за възрастни хора/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ЗСДЖН“.
10. Включване на обект в разчет за капиталовите разходи, финансирани с преходен остатък за 2022г (вх.№0700-88/24.10.2023г) /Компютърна конфигурация за нуждите на Общинска администрация/
Докл.: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
11. Определяне на основното трудово възнаграждение на кмета на община Дряново (вх.№08-00-42/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
12. Определяне на основното трудово възнаграждение на кмета на кметство Царева ливада (вх.№08-00-43/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
13. Определяне на основното трудово възнаграждение на кмета на кметство Гостилица (вх.№08-00-45/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
14. Определяне на основното трудово възнаграждение на кмета на кметство Ганчовец (вх.№08-00-44/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „ОБАОБРС“.
15. Промяна и определяне продължителността на работното време и размера на възнаграждението на председателя на Общински съвет – Дряново (вх.№08-00-40/22.11.2023г)
Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.
16. Учредяване право на прокарване на отклонения от общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и сервитут за прокарване на подземен оптичен кабел за захранване на хотел в УПИ ХХІ от кв.117 по регулационния план на гр. Дряново, общ. Дряново, през имоти публична общинска собственост (вх.№ОБА3-23-3/26.10.2023г) /Във вр. със Заявление от „ВСК Кентавър – ИЗ Динамика“ ООД/
Докл.: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.

Стр. 2 от 3



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com

17. Искане за допускане изработване на проект за частично изменение на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ЧИ на ПУП-ПРЗ) за УПИ II от кв.8 по плана на с. Туркинча, общ. Дряново (вх.№ОБА3-04-15/26.10.2023г) /Във вр. с Искане от Стефан Петров/ Докл.: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
18. Даване на съгласие за предоставяне на имотите – полски пътища и напоителни канали, които не функционират, попадащи в масиви за ползване, съгласно сключени споразумения между собствениците и/или ползвателите за стопанската 2023/2024 година по цена в размер на средното рентно плащане за съответното землище (вх.№25-00-314/23.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
19. Прекратяване на съсобственост чрез продажба, на 1133/2480 идеални части от Поземлен имот с идентификатор 23947.501.204 по кадастралната карта на гр. Дряново, заедно с попадащите в имота сграда с ид.23947.501.204.8 с площ 40 м² и навес с метални профили с площ 198 м². Определяне на пазарна цена за продажба (вх.№07-02-76/23.11.2023г) /Прекратяване на съсобственост с Денчо Карамихов/
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“.
20. Одобряване на схема за отдаване под наем на част от имот - частна общинска собственост, на територията на Община Дряново - за лични нужди, в УПИ I – „комплексно жилищно строителство“ от кв.3 по регулационния план на гр. Дряново и даване на съгласие за провеждане на процедура по отдаване под наем (вх.№2200-1428/24.11.2023г)
Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.
Становище: ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ФИПКОП“.
21. Съгласие за членство на председателя на Общински съвет - Дряново в Националната асоциация на председателите на общински съвети в Република България /НАПОС-РБ/ (вх.№15-00-16/27.11.2023г)
Вносител: Тодор Георгиев – председател на Общински съвет – Дряново.
Становище: ПК „ФИПКОП“; ПК „УТСГВСЕ“; ПК „ОБАОБРС“; ПК „ОКБИД“; ПК „МДСТ“; ПК „ЗСДЖН“.

С уважение,

ТОДОР ГЕОРГИЕВ

Председател на Общински съвет – ~~Дряново~~

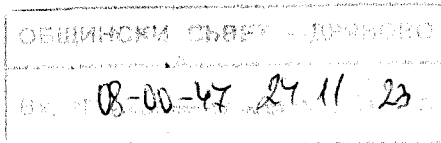
Стр. 3 от 3



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsetatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНА ДРЯНОВО

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ТРИФОН РУЕНОВ ПАНЧЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ДРЯНОВО

Относно: Обособяване на групи населени места на територията на Община Дряново, обслужвани от кметове и кметски заместници и определяне на правомощията им.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно §16 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Изборния кодекс (обн. ДВ бр. 104/30.12.2022 г.) избори за кметове на кметства се произвеждат само в тези кметства, които към датата на обнародване на Указа на президента за насрочване на избори за общински съветници и на кметове отговарят на изискванията на чл. 16, т. 1 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България. В кметства Царева ливада, Гостилица и Ганчовец е произведен избор за кметове на кметства на 29.10.2023 г., тъй като населението е над 100 души. На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §17 от ПЗР на Изборния кодекс, във връзка с чл. 16, т. 1 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, във връзка с чл. 46а от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и с оглед по-ефективното, всеобхватно и директно обслужване на жителите в населените места на Община Дряново, предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §17 от ПЗР на Изборния кодекс, във връзка с

чл. 16, т. 1 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, във връзка с чл. 46а от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет - Дряново

1. Отменя Решение № 22 от Протокол № 5/23.12.2019 г. на Общински съвет - Дряново.
2. Обособява групи населени места на територията на Община Дряново, обслужвани от кметски наместници, както следва:
 - 2.1. с. Соколово - населени места: с. Соколово, с. Косарка, с. Маноя - обслужват се от кметския наместник на с. Соколово;
 - 2.2. с. Керека - населени места: с. Керека, с. Еленци, с. Балванци, с. Длъгня, с. Катранджии, с. Гоздейка, с Туркинча - обслужват се от кметския наместник на с. Керека;
 - 2.3. с. Големи Българени - населени места: с. Денчевци, с. Пейна, с. Чуково, с. Плачка, с. Каломен, с. Радовци, с. Малки Българени, с. Големи Българени, с. Дурча, с. Шушня, с. Глушка, с. Билкини, с. Раданчето, с. Петковци, с. Игнатовци, с. Банари, с. Сухолоевци, с. Русиновци, с. Кукля, с. Горни Драгойча - обслужват се от кметския наместник на с. Големи Българени;
 - 2.4. с. Скалско - населени места: с. Скалско, с. Янтра, с. Караиванца, с. Геша, с. Ритя, с. Балалея - обслужват се от кметския наместник на с. Скалско;
3. Населени места - с. Бучуковци, с. Горни Върпища, с. Джуровци, с. Добрените, с. Долни Върпища, с. Долни Драгойча, с. Доча, с. Искра, с. Косилка, с. Куманите, с. Къртипъня, с. Нейчовци, с. Пърша, с. Станча, с. Сяровци, да се обслужват от кмета на кметство с. Царева ливада.
4. Населено място - с. Славейково, да се обслужва от кмета на кметство с. Гостилица
5. Населени места - с. Зая, с. Саласука, с. Руня и с. Геня, да се обслужват от кмета на кметство с. Ганчовец
6. Определя следните пълномощия на кметовете и кметските наместници:
 - 3.1. Организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населените места, в рамките на утвърдените за съответната година бюджетни средства.
 - 3.2. Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населените места.

- 3.3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организират охраната на полските имоти в землищата на населените места.
- 3.4. Водят регистрите на населението и за гражданското състояние, предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населените места и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.
- 3.5. Осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица.
- 3.6. Осигуряват спазването на обществения ред по чл. чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от ЗМВР на съответната територия до пристигане на полицейски орган.
- 3.7. Организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии.
- 3.8. Изпълняват функциите на длъжностно лице по гражданско състояние, да извършват адресна регистрация и да издават удостоверения въз основа на регистъра на населението.
- 3.9. Съдействат на всички общински служби и институции за изпълнение на задълженията им по места и отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населените места.
- 3.10. Свикват общо събрание на населението в населените места, които обслужват.
- 3.11. Изпълняват и други функции, възложени им от кмета на общината или произтичащи от нормативни актове.

С уважение,

ТРИФОН ПАНЧЕВ
Кмет на община Дряново



Intertek

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО****ПРОТОКОЛ****№5****гр. Дряново, 23.12.2019 год.**

ОТНОСНО: 12. Обособяване на група населени места на територията на Община Дряново /кметство Ганчовец и кметство Гостилица/, обслужвани от кметски наместници и определяне на техните правомощия (вх.№0700-87/28.11.2019г)

Вносител: Трифон Панчев – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №22

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §153 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Изборния кодекс, чл.16 т.1 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, §2 от Заключителни разпоредби към Закона за изменение на ЗМСМА и чл.46а от същия закон, Общински съвет Дряново:

1. Отменя т.3 от Решение №6 от Протокол №2/16.11.2015г на ОбС – Дряново.

2. Обособява група населени места на територията на Община Дряново, обслужвана от кметски наместници, както следва:

2.1. Кметство Ганчовец - населени места с. Ганчовец, с. Зая, с. Саласука, с. Геня, с. Руня.

2.2. Кметство Гостилица - населени места с. Гостилица, с. Славейково.

3. Определя следните пълномощия на кметските наместници:

3.1. Организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населените места, в рамките на утвърдените за съответната година бюджетни средства.

3.2. Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населените места.

3.3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организират охраната на полските имоти в землищата на населените места.

**Intertek**

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsdatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

3.4. Водят регистрите на населението и за гражданското състояние, предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населените места и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН.

3.5. Осигуряват извършването на административни услуги на физически и юридически лица.

3.6. Осигуряват спазването на общественя ред, имат правомощия по чл.чл.70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от ЗМВР на съответната територия до пристигане на полицейския орган.

3.7. Организируют и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии.

3.8. Изпълняват функциите на длъжностно лице по гражданското състояние, да извършват адресна регистрация и да издават удостоверения въз основа на регистъра на населението.

3.9. Съдействат на всички общински служби и институции за изпълнение на задълженията им по места и отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населените места.

3.10. Свикват Общо събрание на населението в населените места, които обслужват.

3.11. Изпълняват и други функции, възложени им от кмета на Общината или произтичащи от нормативни актове.

4. Възлага на кмета на Община Дряново, да изпълни взетото решение по т.2, като назначи кметски наместници, с правомощията по т.3.

ГАЛИН ГЕРГАНОВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

Д-Р НЕНО НЕНОВ /П/

*Зам. председател
на Общински съвет – Дряново*

МИЛЕН СТОЯНОВ /П/

*Зам. председател
на Общински съвет – Дряново*

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

Ст. експерт при ОБС-Дряново в дирекция АПИ

Вярно с оригинала при ОБС!

Ст. експерт при ОБС-Дряново:

/Радослава Вълкова/



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



Общински съвет – Дряново

Вх. № 06 00 – 149 /
13.11.2023 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО

1 - 11/11

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ТОДОР ГЕОРГИЕВ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДРЯНОВО

ТН/С

ОТНОСНО: Определяне на представител на Общински съвет – Дряново в Областния съвет за развитие.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение разпоредбите на чл.22 от Закона за регионалното развитие в областите са създадени областни съвети за развитие. Областният съвет за развитие съдейства за провеждане на държавната политика за регионално развитие на територията на областта.

В Общинския съвет е внесено писмо от Областния управител на област Габрово г-жа Мария Башева относно необходимостта от актуализация на поименния състав на Областен съвет за развитие – Габрово и определянето на представител на ОБС-Дряново. Съгласно разпоредбите на чл.45 ал.7 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие: „Когато член на областния съвет за развитие е временно възпрепятстван да участва в работата на съвета, той може да бъде заместен от предварително определено по същия ред друго лице. В случай че посоченият заместник е изрично писмено упълномощен да участва в конкретното заседание, той притежава право на глас“.

Във връзка с гореизложеното предлагам на Общински съвет - Дряново следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.22 ал.2 от Закона за регионалното развитие и чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.45 ал.7 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, Общински съвет – Дряново:

1. Определя за свой представител в Областен съвет за развитие – Габрово – общинския съветник

2. При невъзможност за участие на определения по т.1 представител в заседание на Областния съвет за развитие, той ще бъде замества от общинския съветник

Приложение: Писмо с изх.№ОСК-01-436/02.11.2023г на областния управител на област Габрово Мария Башева-Венкова

С уважение,
ТОДОР ГЕОРГИЕВ

Председател на Общински съвет – Дряново



Intertek

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. „Бачо Киро“ 19
тел: 0676/72961
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 0600-149 03 М 2023 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО

№ 004-01-436

..... 02.11.2023 г.

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГАБРОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЕВЛИЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ТРЯВНА

(" ")

Относно: Определяне на представител в Областния съвет за развитие

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В изпълнение разпоредбите на чл.22 от Закона за регионалното развитие (ЗРР) и Глава трета, Раздел II от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие (ППЗРР) в област Габрово е създаден и работи Областен съвет за развитие. Въз основа на резултатите от местните избори за мандат 2023 – 2027 е наложителна актуализация на поименния състав на Съвета.

Съгласно чл.22, ал.2 от ЗРР *“Председател на областния съвет за развитие е областният управител, а постоянни членове са кметовете на общините в областта, по един представител на общинския съвет на всяка община, делегирани представители на областните структури на представителните организации на работодателите и на работниците и служителите на национално равнище”*.

В тази връзка е необходимо, с решение на Общински съвет, да определите Ваш представител и да уведомите председателя на Областния съвет за развитие.

За осигуряване на представителство в извънредни случаи (болнични, командировки, отпуски и др.) е препоръчително да определите и заместник на титуляра.

С уважение,

МАРИЯ БАШЕВА-ВЕНКОВА
Областен управител на област Габрово



Общински съвет – Дряново

Вх. № 4801-114/

21.11.2023г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

До
Общински съвет
Дряново

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ТОДОР ГЕОРГИЕВ председател на Общински съвет - Дряново

Относно: Определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ).

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ) е създадено през 1997г и обединява всички български общини.

Съгласно чл.9 ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация НСОРБ представлява и защитава интересите на своите членове - общините пред държавните органи, разработва предложения за промяна и усъвършенстване на правната уредба на местното самоуправление, подготвя становища и предложения по проектобюджета на страната, в частта му за общините, осъществява контакти и взаимодействия със сродни организации от други страни, членува в международни сдружения, осъществява и други функции, определени със закон и с устава му.

НСОРБ подпомага своите членове - общините при упражняване на техните правомощия чрез експертни консултации, обучения, консултативни разработки и други информационни материали. Чрез дейността си, НСОРБ работи за предоставяне на повече права по управлението на общинските дейности и финанси.

Висш ръководен орган на НСОРБ е Общото събрание. То приема, изменя и допълва устава на Сдружението; избира и освобождава членовете на Управителния и Контролния съвет; приема програмата за дейността на Сдружението; приема годишния бюджет на Сдружението и отчета за неговото изпълнение, както и други решения, съгласно правомощията му, посочени в Устава. Общото събрание на НСОРБ заседава най-малко веднъж годишно.

Общото събрание се състои от делегатите на общините-членове на Сдружението. Съгласно чл.12 ал.2 от Устава на НСОРБ, в него всяка община е представена от двама делегати – кмета на общината и представител на общинския съвет. В неговите заседания общината има право на два гласа, упражнявани самостоятелно от двамата делегати. Общината се счита за представена в случай, че в заседанието на Общото събрание участва поне един от нейните делегати.

На основание чл.27 ал.1 от Устава на НСОРБ, в двумесечен срок след провеждането на първото си заседание, новоизбраният общински съвет следва да определи своя представител в Общото събрание и да уведоми за това изпълнителния директор на НСОРБ.

В случай, че представителя на общинския съвет няма възможност да участва в работата на Общото събрание, общинския съвет определя друг свой представител, който да го замества на конкретното заседание. С оглед осигуряване участието на представител на ОбС във всяко заседание на Общото събрание, с настоящото решение бихме могли да изберем и постоянен заместник на определения от нас делегат. По наша преценка можем да определим реда, по който избория от нас делегат да се отчита пред общинския съвет за дейността си във висшия орган на НСОРБ.

Решението на общинския съвет трябва да бъде изпратено до НСОРБ най-късно до 22 декември 2023г.

Във връзка с гореизложеното и след проведеното съгласуване с общинските съветници на работната среща на 17.11.2023г, предлагам на Общински съвет – Дряново да приеме следното РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21 ал.1 т.15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.12 ал.2 и чл.27 ал.1 от Устава на НСОРБ, Общински съвет - Дряново

РЕШИ:

- 1.** Определя за делегат в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България представителя на общинския съвет Тодор Георгиев Василев – председател на Общински съвет – Дряново.
- 2.** При невъзможност за участие на определения по т.1 делегат в заседание на Общото събрание, той ще бъде заместван от Александър Кръстинов Македонски – общински съветник в Общински съвет – Дряново.

Приложение: Писмо с изх.№И-1856/09.11.2023г на Изпълнителния директор на НСОРБ.

С уважение,

ТОДОР ГЕОРГИЕВ

Председател на Общински съвет – Дряново



Тема: Определяне на делегат на Общинския съвет в Общото събрание на НСОРБ

От: НСОРБ <namrb@namrb.org>

Дата: 9.11.2023 г., 13:31

До: НСОРБ <namrb@namrb.org>

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 4801-1/4, 09.11.2023.



ЧРЕЗ ЗВЕНТО, ПОДПОМАГАЩО
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
ДО ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Приложено изпращаме писмо за определяне на делегат на Общинския съвет в Общото събрание на Национално сдружение на общините в Република България.

Съгласно чл.12, ал. 2 от Устава на НСОРБ, в Общото събрание всяка община е представена от двама делегати – кмета на общината (по право) и определен с решение на ОбС представител на общинския съвет.

На нашата интернет-страница, в раздел „Документи“, може да се запознаете с Устава на НСОРБ и Правилника за устройството и дейността на НСОРБ: <https://www.namrb.org/bg/zanas/dokumenti>.

С оглед своевременна подготовка на регионалните делегатски заседания през месец януари 2024 г. (съгласно приложения в писмото график) и на първото заседание на Общото събрание за новия мандат 2023-2027 г. през м. февруари 2024 г., **ще сме благодарни да ни уведомите за определения от Вашият общински съвет делегат (заместник-делегат), не по-късно от 22 декември 2023 г.**

С цел оперативност на работата ни, разчитаме да ни предоставите официален имейл на Вашият общински съвет и/или други комуникационни канали, на които да Ви изпращаме официална кореспонденция.

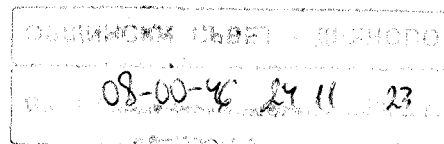
Информация за предстоящите събития на НСОРБ или от вече проведени срещи, имате възможност да следите в нашите информационни канали:

- Интернет-страница: <https://www.namrb.org/bg>;
- Фейсбук-страница: www.facebook.com/NAMRB.1996;
- Електронен бюлетин: <https://www.namrb.org/bg/byuletin>. За електронният бюлетин имате възможност да се абонирате по всяко време чрез същия линк

За улеснение прилагаме:

1. Примерна докладна записка за определяне представител на Общинския съвет в Общото събрание на НСОРБ
2. Примерен проект на препис – извлечение от решението за избор на делегат
3. Формуляр за контакт на Общинския съвет и избраните делегат и заместник - делегат

**С уважение,
Екип НСОРБ**



ОБЩИНА ДРЯНОВО

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

от Трифон Руенов Панчев - кмет на община Дряново

Относно: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с нарасналия музеен фонд от произведения на изобразителното изкуство и увеличени брой инициативи на Исторически музей - Дряново, свързани с художествени прояви, както и промени в Закона за културното наследство, възниква необходимостта от приемане на актуализиран Правилника за устройството и дейността на ИМ - Дряново. В представения проект на правилник към настоящото предложение се предвижда разкриване на отдел „Художествен“ в структурата на музея.

Предложеният Правилник за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново цели да повиши интензитета на събитията и тяхното разнообразие; да се създаде документация за съхраняваните от музея художествени произведения, според изискванията на Закона за културното наследство.

Проектът на Правилника е съгласуван с Министерство на културата, съгласно чл. 29, ал. 2 от Закона за културното наследство.

Настоящото предложение има характера и на доклад по смисъла на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове. Проектът на Правилника, докладът и мотивите към него, са публикувани на интернет страницата на Община Дряново на 31.07.2023 г. за срок от 30 дни, за разглеждане и подаване на предложения и становища. В предоставения срок, а и към настоящия момент не са постъпили такива.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 17, ал. 2, т. 4 и чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗКН

1. Приема Правилник за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново, съгласно приложения проект - Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

2. Възлага на директора на Исторически музей - Дряново да изпрати настоящото решение на Министерство на културата;

3. Настоящото решение и Правилник, на основание чл. 37, ал. 3 от Закона за нормативните актове и чл. 109, ал. 2 изр. първо, пред. второ от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация – Дряново, да се разгласят на населението на общината чрез публикуването им на интернет страницата на Община Дряново, от която дата влизат в сила.

Приложения:

1. Проект на Правилник за устройството и дейността на Исторически музей – Дряново;
2. Мотиви към Проект на Правилник за устройството и дейността на Исторически музей – Дряново;
3. Протокол за публикуване на интернет страницата н Община Дряново.

С уважение,

ДИЛЯНА ДЖЕДЖЕВА

За Кмет на Община Дряново
Съгласно заповед № 695/09.11.2023 г.



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg



ОБЩИНА ДРЯНОВО

МОТИВИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ДРЯНОВО

Съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове, към предложението проект за изменение на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново прилагам мотивите си, съобразно изискванията на чл. 28, ал. 2 от същия закон.

1. Причини, налагащи приемането на промени в Правилника:

Причините, налагащи изменението на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново, произтичат от активността на институцията през годините и необходимостта от събития в града, свързани с изобразителното изкуство, за които хората имат нараснали очаквания. Основната дейност в тази посока за момента се извършва от двама екскурзоводи с висше художествено образование, които работят в Икономовата къща. За систематизация на наличния фонд от картини, икони и др., както и за изследователската дейност свързана с имена и процеси в художествения живот в Дряново и околността, е нужно обособяването на Художествен отдел към музея и трансформиране на щатна бройка за екскурзовод в такава на уредник.

2. Цели, които се поставят:

Предлаганият проект за изменение на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново цели да се повиши интензитета на събитията, тяхното разнообразие и печелене на публики. Да се работи активно с училищата за приобщаване на младите към художествения живот на града. Да се създаде документация за съхраняваните от Исторически музей - Дряново художествени произведения според изискванията на Закона за културното наследство.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на промяната:

За прилагане измененията на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново не са необходими финансови и други средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

С прилагането на предлагания проект за изменение на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново ще се оптимизира изпълнението на дейностите по издирване, опазване, систематизиране и популяризиране на художественото наследство на Дряново и дряновския край, които ЗКН ни вменява.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът за изменение на Правилника за устройството и дейността на Исторически музей - Дряново е в съответствие с действащото национално и местно законодателство и не противоречи на актове от по-висока степен.

СЪГЛАСУВАМ,

КРЪСТЮ КРЪСТЕВ
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ДРЯНОВО

Глава първа. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 Този правилник урежда устройството и дейността на Исторически музей, гр. Дряново, община Дряново, област Габрово, наричан за настоящия правилник „музеят”.

Чл. 2. (1) Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Дряново.

(2) Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква, със съдействието на неправителствени организации и гражданското общество.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Община Дряново, съгласно Решение № 15 с Протокол № 8/24.03.2000 г. от заседанието на Общинския съвет – гр. Дряново.

Чл. 4. Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес - гр. Дряново, ул. „Шипка” № 82, община Дряново, област Габрово, създаден с Решение на Комитета за изкуство и култура от 15.05. 1970 г.

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е общ, а по териториален – местен.

Чл. 6. Ръководството на музея се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Дряново
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

Глава втора. **УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ**

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи: издирва движими културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;

1. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;

2. извършва идентификация при придобиване на вещь, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл. 97, ал. 1 Закона за културното наследство;
3. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
4. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
5. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
6. участва в теренни проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
7. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство - след писмено уведомяване на министъра на културата;
8. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
9. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
10. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях.
11. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство.
12. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министърът на културата
13. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство и подзаконовите нормативни актове;
14. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл. 168 от ЗКН.
15. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
16. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
17. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
18. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по ЗКН;
19. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи. (§ 17 от инструкцията в ЗКН)

(3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

Чл. 8 (1) Музеят формира основен, обменен, научно - спомагателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно - спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 9. (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели и администрация:

(2) Специализирани отдели са:

1. История на българските земи XV-XIX век;

2. Етнография и строителство;

3. Нова и най-нова история;

4. Художествен.

(3) Администрация.

Чл. 11 (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

Чл. 12. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност, като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. управлява средствата на музея;

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл. 13. (1) Към музея функционира:

1. комисия по идентификация и регистрация на културни ценности;

2. фондова комисия.

(2) Съставът и задачите им се определят със заповед на директора.

Раздел III.

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 14 Музеят се финансира със средства от:

1. бюджета на община Дряново чрез делегирани държавни дейности;
2. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.
3. защитени проекти по международни и национални програми.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 15. Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на информационни табла пред входа на музейните експозиции и на официалния си уеб сайт, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

Чл. 17. Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 18. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора, съгласувано с община Дряново.

(3) Музеят осигурява безплатен вход за следните категории посетители:

1. Деца до 7 години;
2. Хора с увреждания след представяне на свидетелство от ТЕЛК и техните придружители;
3. Почетни и заслужили граждани на Община Дряново.

(4) Ученици, студенти и пенсионери заплащат намалени цени за входен билет, съгласно заповедта по ал.2.

Чл. 19. Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

Чл. 20. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се приема на основание чл. 17, ал. 2, т. 4 от Закона за културното наследство от общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на от дата.....

Приет с Решение №/.....на Общински съвет – гр. Дряново



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 5600-65/16.11.2023 г.

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Трифон Панчев кмет на община Дряново

Относно: Включване на обекти в обекти в капиталовата програма на Община Дряново за 2023 г., отнасящи се за ПГИТ „Рачо Стоянов“ гр. Дряново.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е предложение от Директора на ПГИ „Рачо Стоянов“ Дряново с вх. № 5600-65/14.11.2023 г. за включване на обекти в капиталовата програма за 2023 г. и за промяна на стойността на някои от тях. Във връзка с обезпечаване на учебния процес на паралелките от специалност „Машини и системи с ЦПУ“ е необходимо да бъдат включени обекти в капиталовата програма на Община Дряново за 2023 г. Направен е анализ на очакваните разходи за издръжка и е установено, че има възможност да бъдат прехвърлени средства от § 1015 „Материали“ за финансиране на обекти от капиталови разходи.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси одобрява включване в списъка на капиталови обекти за 2023 г. ПГИТ „Рачо Стоянов“ гр. Дряново за капиталовите разходи през 2023 г. на Община Дряново в раздел II. Капиталови разходи, финансирани от собствени приходи и преходни остатъци“ промяната се отразява както следва:

- „Високо вакуумна аспирация за заваръчни газове Dusty Evo“ по §5203 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения на“ стойност 5880 лв.;

- „Работна маса серия Work“ по §5205 „Придобиване на стопански инвентар“ на стойност 2400 лв.

2. Задължава кмета на общината да извърши необходимите промени, считано от датата на взетото решение.

ТРИФОН ПАВЪЛКОВ
Кмет на община Дряново



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 56-00-67 24.11.2023

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Трифон Панчев кмет на община Дряново

Относно: Компенсирана промяна на обект от в разчета за капиталовите разходи на СУ „Максим Райкович“ гр. Дряново за 2023 г., финансирани със средства от преходен остатък.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е предложение от директора на СУ „Максим Райкович“ гр. Дряново с вх. №56-00-67/23.11.2023 г. за промяна на обекти в капиталовата програма за 2023 г. В първоначалния разчет за тази година са заложили 4 броя проектори BenQ MW632ST на обща стойност 5400 лв. по §5201 „Придобиване на компютри и хардуер“. До настоящия момент са закупени два броя проектори на стойност 2700 лв. Тъй като в учебното заведение има необходимост от компютърни конфигурации неусвоената сума от 2700 лв. да бъде разпределена за закупуване на два броя компютри.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т. 6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси извършва промени в капиталовата програма за 2023 г. на както следва:

1. Да бъдат изключени от капиталовата програма за 2023 г. два броя проектори BenQ MW632ST на обща стойност 2700 лв.
2. Да бъдат включени в капиталовата програма за 2023 г. два броя компютърни конфигурации на стойност 2700 лв.

ТРИФОН ПАНЧЕВ
Кмет на община Дряново



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

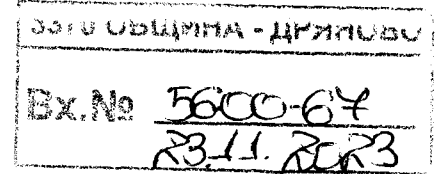


**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“МАКСИМ РАЙКОВИЧ”- гр.ДРЯНОВО**

тел.: 0676 / 7-21-56 Директор, 0676 / 7-41-50 Счетоводство

Изх. № ДА-02-68
23.11.2023 г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ДРЯНОВО



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
КАТЕРИНА ИЛИЕВА СТЕФАНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ“МАКСИМ РАЙКОВИЧ”
гр. Д р я н о в о**

Относно : пренасочване на заложен капиталови разходи по бюджета на СУ „Максим Райкович“ за 2023 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПАНЧЕВ,

По Бюджет 2023, Дейност 1322 „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“, § 52-01 „Придобиване на компютри и хардуер“ са заложен за закупуване 4 броя Проектор BenQ MW632ST, късофокусен на стойност 5 400 лв. През годината са закупени 2 броя Проектор BenQ MW632ST, късофокусен на стойност 2 700 лв.

Моля останалата сума в размер на 2 700 лв. да се използва за закупуване на 2 броя компютри за нуждите на училището.

СУ „МАКСИМ РАЙКОВИЧ“

КАТЕРИНА СТЕФАНОВА
Директор на СУ „ Максим Райкович “
Гр. Дрянново



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 3900-23/16.11.2023 г.

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Трифон Панчев кмет на община Дряново

Относно: Завишаване на плана на бюджета на Исторически музей Дряново.

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е предложение от Директора на Исторически музей Дряново с вх. № 3900-23/14.11.2023 г. за завишаване на плана на местните приходи по §2404 „Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция“, тъй като се очаква да бъдат реализирани повече от планираните приходи до края на годината.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 124, ал. 2 и ал. 4 от Закона за публичните финанси да бъдат извършени следните промени по бюджета на Исторически музей Дряново:

§	УВЕЛИЧЕНИЕ ПРИХОД	СУМА	§	УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗХОД	СУМА
2404	«Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция»	5000	1015	«Материали»	2000

			1020	«Разходи за външи услуги»	3000
	ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЕ:	5000		ВСИЧКО НАМАЛЕНИЕ:	5000

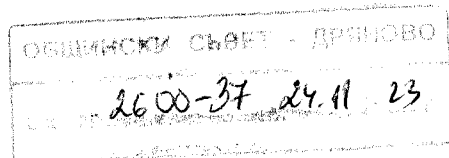
2. Задължава кмета на общината да извърши необходимите промени, считано от датата на взетото решение.

ТРИФОН ПАВЧЕВ
~~Кмет~~
 Кмет на община Дряново



ISO 9001:2015
 QMS 070716
 ISO 45001:2018
 0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
 тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
 e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg



ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО

Г. С. П. К. П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Трифон Руенов Панчев
кмет на община Дряново

Относно: Увеличаване на бюджета на КСУХВ гр. Дряново за 2023 г. в частта за местни дейности.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е предложение от директора на КСУВХ гр. Дряново с вх.№ 6200-37/13.11.2023 г. за завишаване на издръжката на Домашен социален патронаж. Поради увеличаване на потребителите (към момента ползвателите са 70 човека) са се завишили разходите за храна, това налага увеличаване на издръжката на тази дейност, финансирана с местни средства.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1 , т. 6 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси одобрява извършването на промени в изброените дейности и параграфи от бюджета на Община Дряново в разчета за капиталови разходи както следва:

1. Намалява бюджета на Общинска администрация Дряново в дейност 2532 „Програми за временна заетост“ §0560 „ЗОВ от работодатели“ със сумата 1260 лв., §0580 „Вноски за ДЗПО от работодатели“ със сумата 740 лв.

2. Намалява бюджета на Община Дряново на дейност 2831 „Служби и дейности по поддържане, ремонт и поддържане, ремонт и поддържане на пътищата“ §1015 „Материали“ със сумата 1500 лв.

3. Увеличава бюджета на КСУВХ гр. Дряново в дейност В дейност 2524 „Домашен социален патронаж“ §1011 „Храна“ със сумата 2500 лв. и §1016 „Вода, горива и енергия“ със сумата 1000 лв.

4. Задължава кмета на общината да извърши необходимите промени считано от датата на взетото решение.

С уважение,

Трифон Панчев

Кмет на Община Дряново



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

№ 2600-34
13.11.2023

КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА
ДРЯНОВО

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА
ГР. ДРЯНОВО

КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА
ВХ. ГИЗК. № 790/13.11.2023

Приложено изпращам Ви предложение за завишаване на плана по бюджета за 2023г. на Домашен социален патронаж в КСУВХ Дряново.

Приложения:

- 1 бр. предложение

С уважение

Директор КСУВХ:

/Хр. Ангелов

КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА
ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Христо Иванов Ангелов – Директор КСУВХ Дряново

Бюджета на ДСПатронаж за 2023 г. е 132810 лв. Числеността в момента е 5 служители от м. август 2023г. С Решение № 882от 23.08.2023г. на Общински съвет Дряново се завишава числеността в ДСП Дряново с ½ бройка и услугата се дофинансира с 2570 лева.

Изпълнението на бюджета към момента е 84 %.

§ 101 - 500 – Заплати по ТПО и ОВ – изпълнение – 75 % - изплатени заплати до м. октомври включително.

§ 1011- Храна – изпълнението е 97 % към края на м. октомври. ПСУ правят избор на храна и дни, в които да се хранят, отписват се и се записват, което води до невъзможност за планиране на разхода. При заетост през изминалата година 60 потребители към момента са 70. Това води и до извършване на по вече разходи за хранителни продукти, цените на същите също се вдигат през последните месеци и средствата по този параграф са недостатъчни. Има още два месеца до края на година, като средния разход на храна месечно е 3800 – 4000 лв., а разполагаме с 1000 лв. или се очертава недостиг от 2500 лв.

§ 1015 – Материали – изпълнението е 100 % . Основния разход е за почистващи и дезинфекционни препарати, материали за поддръжка и др.

§ 1016 – Вода, горива, енергия – изпълнение 90 % / платена ел. енергия до м. октомври/. Разхода е свързан предимно с ел. енергия за приготвяне на храната, а тя е изборна от ПСУ и е невъзможно планиране на разхода, гориво за автомобила ангажиран с разнасянето и по домовете на потребителите, които се увеличават и др. Предстои още един месец, където разхода за ел. енергия ще е по-голям поради включване на отопление. Цените на горивата също се вдигат и разходите по този параграф са недостатъчни. Очертава се недостиг от около 1000лв.

В КСУВХ – ДСПатронаж няма просрочени задължения и вземания и неразплатени разходи към 31.10.2023г.

Поради увеличаване на потребителите са се завишили и разходите за храна, което от една страна е добре , защото говори за качествено предоставяне на услугата, но от друга е свързано и с по-големи разходи.

Предлагам да се завиши бюджета на КСУВХ – Домашен социален патронаж с 3500 лева. Разходите ще се разпределят както следва :

§ 1011 – Храна – 2500 лв.

§ 1016 – Ел. енергия, вода и горива – 1000 лв.

Директор КСУВХ:
Христо Ангелов



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

Вх. № 6700-88 24.10.2023 г.

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Красимир Димитров
за Кмет на Община Дряново съгл. Зап. 580/25.09.2023 г.

Относно: Включване на обект в разчета за капиталовите разходи финансирани с преходен остатък за 2022 г.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

По препоръка на Министерство на финансите е необходимо преходния остатък от целевата субсидия за капиталови разходи 2022 г. в размер на 3 255 лв. да бъде съотнесен към конкретен обект в капиталовата програма за текущата година. След извършена преценка на нуждите в Общинска администрация беше установена необходимост от закупуване на един компютърна конфигурация.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет - Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал.1, т. 6 от ЗМСМА и във връзка с чл. 124, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси да бъде включен в разчета за капиталовата програма финансирана със средства от преходен остатък от 2022 г. на обект компютърна конфигурация за нуждите на Общинска администрация Дряново.

2. Гореспоменатият обект да бъде включен в бюджета на Общинска администрация на Община Дряново като със сумата 3 255 лв. се завиши §5201 „Придобиване на компютри и хардуер“ и се намали § 1020 „Разходи за външни

услуги" в дейност 2122 „Общинска администрация“.

3. Задължава кмета на общината да извърши необходимите промени, считано от датата на взетото решение.

КРАСИМИР ДИМИТРОВ

За Кмет на община Дряново

съгл. Заповед 580/25.09.2023 г.



ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg