№5/15.01.2020г.
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО
Вх. №0801-9/15.01.2020

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДРЯНОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ГАЛИН ГЕРГАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ДРЯНОВО

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново.

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №36 от Протокол №5/29.12.2015г на Общински съвет – Дряново е създаден Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ - Дряново, обединяващ следните специализирани институции и услуги: Дом за възрастни с психични разстройства /ДВПР/- с. Радовци, Дом за възрастни с деменция /ДВД/, Преходно жилище /ПЖ/ и Домашен социален патронаж /ДСП/. С Решение №48 от Протокол №6/17.01.2016г са приети изменения в Наредбата, във връзка със създадения Комплекс за социални услуги за възрастни хора.

С цел осигуряване на по-голяма прозрачност, публичност и отчетност на дейностите и услугите предоставяни от КСУВХ и осъществяване на контрол при изразходване на средствата, предлагам на вашето внимание настоящото предложение за промени в Наредбата.

Предвид гореизложеното, предлагам на Общински съвет – Дряново да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Дряново изменя и допълва Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново, както следва:

1. Изменя и допълва текста на чл.9 ал.1, както следва: „Комплекса за социални услуги за възрастни хора - Дряново се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДПЛПР с. Радовци, ДПЛД гр. Дряново, ПЖ с. Радовци и ДСП гр. Дряново. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса и е подчинен пряко на Общински съвет-Дряново, пред който се отчита два пъти годишно – на всеки шест месеца".

2. Изменя текста на чл.9 ал.2 както следва: „Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава и освобождава от Кмета на Община Дряново, след решение на ОбС-Дряново, при спазване правилата на Кодекса на труда".
3. Текстът на чл.9 ал.8 става т.1. Добавя нова т.2 със следния текст: „Изборът се провежда от комисия, конституирана от представители на ОбС-Дряново и ОбА-Дряново, избрана с решение на Общински съвет - Дряново". След промяната текстът на чл.9 ал.8 става, както следва:

„чл.9 (8) 1. Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава след проведен конкурс при условията на раздел 4 от Кодекса на труда.

2 /нова/ Изборът се провежда от комисия, конституирана от представители на ОбС-Дряново и ОбА-Дряново, избрана с решение на Общински съвет – Дряново"

4. В чл.9 създава нова ал.12 със следния текст: „Общински съвет – Дряново взема решения по неуредени в настоящата наредба въпроси, по които е сезиран от директора на КСУВХ-Дряново".

С уважение,
ГАЛИН ГЕРГАНОВ
Председател на Общински съвет – Дряново

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/7 29 61
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com

МОТИВИ към проекта за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново

Причините, които налагат изменението и допълнението в Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново

С Решение №36 от Протокол №5/29.12.2015г на Общински съвет – Дряново е създаден Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ - Дряново, обединяващ следните специализирани институции и услуги: Дом за възрастни с психични разстройства /ДВПР/- с. Радовци, Дом за възрастни с деменция /ДВД/, Преходно жилище /ПЖ/ и Домашен социален патронаж /ДСП/.

- КСУВХ, чрез ДВД – Дряново предоставя дългосрочни социални услуги на лица на пенсионна възраст – съгласно Кодекса за социално осигуряване
- КСУВХ, чрез ДВПР – с. Радовци предоставя услуги на жени над 18 годишна възраст с различна степен на психични разстройства
- КСУВХ се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДВПР с. Радовци, ДВД гр. Дряново, Преходното жилище и Домашния социален патронаж. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса
- Административният персонал на КСУВХ обслужва всички социални услуги – персонала и потребителите, като длъжностите, които той включва също са пряко подчинени на Директора на комплекса и той е техен работодател.

Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново е приета с Решение №353 от Протокол №48/10.03.2006г на ОбС-Дряново. С Решение №48 от Протокол №6/17.01.2016г са приети последните изменения в Наредбата, във връзка със създадения Комплекс за социални услуги за възрастни хора.

Предвид гореизложеното и постигане на по-ефективно функциониране на Комплекс за социални услуги за възрастни хора се налага прецизиране на част от текстовете в Наредбата.

Целите, които се поставят е предлаганите промени и очакваните резултати от прилагането са:

- осигуряване на по-голяма прозрачност, публичност и отчетност на дейностите и услугите, предоставяни от КСУВХ;
- осигуряване на по-добро качество на предоставяните услуги и задоволяване на потребностите на населението;
- осъществяване на по-строг контрол по изразходване на средствата, с които се финансира дейността на КСУВХ.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на предлаганите изменения и допълнения в Наредбата не изискват финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганият проект на изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново е с правно основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и е съобразен с европейското законодателство, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Дата на публикуване: 31.12.2019г.

Проект за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново
В Глава трета УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЕНИ В ОБЩИНА ДРЯНОВО **да бъдат направени следните промени в чл.9:**
ал.1 / допълнена/ КСУВХ-Дряново се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДПЛПР с. Радовци, ДПЛД гр. Дряново, ПЖ с. Радовци и ДСП гр. Дряново. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса и е подчинен пряко на Общински съвет-Дряново, пред който се отчита два пъти годишно – на всеки шест месеца.
ал.2 Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава и освобождава от Кмета на Община Дряново след решение на ОбС-Дряново при спазване правилата на Кодекса на труда.
ал.8 т.1 Директорът на КСУВХ-Дряново се назначава след проведен конкурс при условията на раздел 4 от Кодекса на труда.
т.2 /нова/ Изборът се провежда от комисия, конституирана от представители на ОбС-Дряново и ОбА-Дряново, съгласно чл.44, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Дряново, неговите комисии и взаимодействието му с ОбА-Дряново.
ал.12 /нова/ Общински съвет – Дряново взема решения по неуредени в настоящата наредба въпроси, по които е сезиран от директора на КСУВХ-Дряново.

Настоящ текст на чл.9 от Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Дряново:
Чл.9 /нов текст на чл.9, приет с Реш.№48 от 27.01.2016г./ (1) Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се управлява от Директор, който е работодател на работещите в ДВПР с. Радовци, ДВД гр. Дряново, Преходното жилище и Домашния социален патронаж. Директорът на КСУВХ отговаря за цялостната дейност на комплекса.
(2) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се назначава и освобождава от Кмета на Община Дряново.
(3) Административният персонал на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ обслужва всички социални услуги – персонала и потребителите, като длъжностите, които той включва също са пряко подчинени на Директора на комплекса и той е техен работодател.
(4) Разходите за използваните електроенергия, вода, топлоенергия, горива, телефон, факс, интернет, офис техника и консумативи се поделят пропорционално между социалните услуги спрямо и в съответствие с конкретното потребление и съобразно бюджета за издръжка на всяка една услуга и съгласно единните разходни стандарти като държавно делегирани и местни дейности.
(5) Активите, пасивите, другите права и задължения, както и архивът на ДВПР с. Радовци, ДВД гр. Дряново, Преходното жилище и Домашния социален патронаж се поемат от Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ след изготвяне на инвентаризации и анализ на задълженията, в тримесечен срок от влизане в сила на промените в тази наредба.
(6) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ - Дряново изготвя Правилник за устройство и дейността на комплекса, в който да бъде уредена дейността, структурата и числения състав на Комплекса, след което да бъде утвърдено ново щатно разписание на длъжностите в комплекса, в едномесечен срок от назначаването му.
(7) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения с работниците и служителите в КСУВХ.
(8) Директорът на Комплекс за социални услуги за възрастни хора /КСУВХ/ се назначава след проведен конкурс при условията на раздел 4 от Кодекса на труда.
(7) Всички социални услуги в Община Дряново се управляват от Кмета на общината.
(8) Кметът на Общината сключва договор за предоставяне на социални услуги с доставчик на СУ, съгласно чл.39а от ППЗСП.
(11) Предоставянето на социални услуги в общността на лица до 18 год. възраст се извършва по реда на ЗЗД и съгласно чл.40а, ал.4 от ППЗЗД.
Дата на публикуване: 31.12.2019г.